

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения учебным изданиям грифа
Учебно-методического объединения вузов Российской Федерации
по образованию в области прикладной геологии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения вузов Российской Федерации по образованию в области прикладной геологии (далее – УМО) учебным изданиям, подготовленным для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Прикладная геология» и «Технология геологической разведки».

1.2. Гриф УМО свидетельствует о том, что учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для качественного освоения студентами программы данной дисциплины: соответствие содержанию дисциплины, современный научный уровень, актуальность и полнота изложения практических вопросов, высокий методический уровень изложения материала, соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению.

1.3. Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, по результатам которой УМО принимает решение (положительное или отрицательное) о присвоении запрашиваемого грифа.

Гриф УМО может присваиваться учебным изданиям объёмом не менее 5-ти печатных листов (учебникам, учебным пособиям, лабораторным практикумам при наличии теоретических подразделов, сборникам задач и упражнений) по общепрофессиональным (ОПД) и специальным (СД) дисциплинам федерального компонента действующего Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, программы которых разрабатывались в УМО, а также дисциплинам специализаций (ДС). Гриф УМО по другим дисциплинам цикла ОПД (ОПД.Ф (федеральный

компонент), ОПД.Р (региональный компонент) и ОПД.В (по выбору студента, устанавливаемые вузом)) может присваиваться только в том случае, если в них рассмотрены вопросы, отражающие специфику геологической отрасли промышленности.

1.4. Гриф УМО, присваиваемый учебным изданиям, может иметь одну из следующих двух формулировок:

«Допущено Учебно-методическим объединением вузов Российской Федерации по образованию в области прикладной геологии в качестве учебника (учебного пособия) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (далее указывается наименование специальности) направления подготовки «Прикладная геология» и «Технология геологической разведки».

«Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов Российской Федерации по образованию в области горного дела в качестве учебника (учебного пособия) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (далее указывается наименование специальности) направления подготовки «Прикладная геология» и «Технология геологической разведки».

Гриф «Допущено УМО» присваивается учебнику (учебному пособию) при его первом издании, а гриф «Рекомендовано УМО» – при его втором издании (переиздании) по представлению документов об его успешной апробации в нескольких вузах, входящих в состав УМО.

Статус «Учебник» присваивается учебному изданию, если его содержание охватывает всю дисциплину, то есть все разделы примерной (рабочей) программы учебной дисциплины, а статус «Учебное пособие» – если содержание учебного издания охватывает только часть дисциплины, то есть ряд разделов её примерной (рабочей) программы.

1.5. Текст грифа УМО размещается на лицевой стороне титульного листа учебного издания. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов). На обороте титульного листа Изда-

тель должен указать выходные данные документа УМО, которым осуществлено присвоение грифа.

1.6. Максимальный срок рассмотрения рукописи по присвоению грифа УМО – два месяца.

1.7. Срок действия права на издание учебной литературы, получившей гриф УМО – 5 лет.

1.8. Отклонённая рукопись (издание) может быть повторно представлена на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям рецензентов и заключению УМК специальности, но не ранее чем через 6 месяцев со дня отклонения.

1.9. Порядок присвоения грифа УМО электронным учебным изданиям осуществляется в соответствии с другим нормативным документом.

2. Порядок представления материалов в УМО

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО автор (авторы) через Заявителя (издательство, вуз) направляют в УМО на имя председателя Совета УМО следующие материалы:

2.1. Сопроводительное письмо Заявителя (Приложение 1), в котором указываются выходные данные издания (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, название издательства, объём в печатных листах), название дисциплины, по которой подготовлен учебник (учебное пособие) и для какой специальности (специальностей) по новому Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО.

Сопроводительное письмо завершается запросом на присвоение учебному изданию соответствующего грифа УМО (см. позицию 1.4. Положения) и подписывается ректором (проректором) вуза, направляющего рукопись, издателем или председателем УМК специальности направления «Прикладная геология» и «Технология геологической разведки».

2.2. Авторский вариант рукописи с редакторской правкой в одном экземпляре на бумажном или электронном носителе (последнее предпочтительнее).

2.3. Две внешние развёрнутые рецензии. Одна рецензия от преподавателя или кафедры вуза, принимающих участие в подготовке специалистов по направлению «Прикладная геология» и «Технология геологической разведки». Другая – от специалиста, работающего в области горного дела (работника НИИ, академического или проектного институтов, промышленного предприятия горного профиля).

Рецензии на рукопись составляются экспертами на основании рекомендаций Минобрнауки России. В рецензиях должно быть отражено:

- оценка структуры и содержания рукописи;
- соответствие содержания рукописи учебной программе дисциплины (указать наименование дисциплины, направления подготовки и специальности);
- отличие рукописи от аналогичной действующей литературы, степень её преимущества;
- соответствие современному научному уровню;
- степень освещения практических вопросов, их актуальность;
- методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям;
- степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению;
- целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа;
- предлагаемая (в случае положительной рецензии) редакция грифа со строгим соблюдением принятых формулировок, то есть с указанием вида издания (учебник, учебное пособие), названия направления подготовки и специальности.

Рецензии должны быть заверены печатью и указаны место работы рецензентов (полное название), их должности, учёные степени и звания.

2.4. План-проспект и аннотация рукописи. В последней должно быть указано: какие вопросы нашли отражение в рукописи, по какой дисциплине и для какой специальности (специальностей) она предназначена, актуальность, объём.

2.5. Выписка из заседания кафедры, где работает автор (авторы), в которой должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество автора (авторов), место его (их) основной работы, должность, учёное звание и учёная степень, педагогический стаж, читаемые дисциплины, количество подготовленных автором (каждым автором) учебников, учебных пособий (если есть учебники и учебные пособия с грифами Министерства и УМО. привести названия нескольких наиболее существенных);

- запрашиваемая редакция грифа;

- по какой дисциплине подготовлено издание и для студентов какой специальности (специальностей);

- соответствие содержания издания примерной программе учебной дисциплины.

Выписка подписывается заведующим кафедрой и заверяется печатью.

2.5. Сведения об авторах (Приложение 2), если они не отражены в выписке из заседания кафедры.

2.6. Документы и рукопись учебного издания, не удовлетворяющие вышеуказанным правилам и требованиям, не рассматриваются и возвращаются Заявителю до проведения процедуры экспертизы.

3. Порядок проведения экспертизы, оформления грифа и выдачи документов

3.1. Рукописи, поступившие в УМО с полным перечнем необходимых документов, рассматриваются назначенными членами Совета УМО совместно с УМК соответствующей специальности (специальностей). Подготовлен-

ные ими решения (положительное или отрицательное) утверждаются либо на заседании Президиума Совета УМО, либо на заседании Совета УМО.

3.2. При необходимости Совет УМО может привлекать для дополнительной экспертизы рукописей независимых экспертов, являющихся ведущими специалистами в соответствующих областях.

3.3. Утверждённые Президиумом Совета УМО или Советом УМО решения оформляются в первом случае в форме соответствующего заключения, а во втором – в виде выписки из протокола заседания Совета УМО. При отрицательном решении в заключении приводится подробная аргументация отказа в присвоении грифа.

3.4. Заключения о присвоении грифа оформляются за подписью председателя или заместителя председателя Совета УМО, а выписки из протокола заседания Совета УМО с решением о присвоении грифа – за подписью председателя или заместителя председателя Совета УМО и учёного секретаря УМО.

3.5. Заключения и выписки из протокола заседания УМО с решением о присвоении (не присвоении) грифа высылаются в адрес заявителя.

4. Финансирование работ по присвоению грифа УМО

4.1. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа УМО осуществляется за счет средств Заявителя (издающих организаций, вузов), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.2. Расчёт стоимости затрат на проведение процедуры грифования осуществляется в соответствии с письмом Минобразования России от 26.08.03 г. № 14-52-994ин/13.

4.3. Отсутствие финансирования процедуры грифования не может являться причиной отказа в выдаче грифа на учебное издание.

Приложение 1

Примерное содержание письма организации-заявителя

Председателю Совета УМО
вузов РФ по образованию
в области прикладной геологии
профессору Лисову В.И.

Просим провести экспертизу рукописи учебника (учебного пособия) (далее следует название рукописи, Ф.И.О. автора(ов) с указанием места работы, должности, степени и звания) объёмом печатных листов для присвоения ей грифа УМО.

Учебник (учебное пособие) подготовлен для студентов специальности (указать наименование) направления подготовки «Прикладная геология» и «Технология геологической разведки» по специальной дисциплине (наименование с указанием цикла ГОС, к которому относится эта дисциплина). Его издание планируется в издательстве (название издательства, адрес, контактный телефон) в году тиражом экземпляров.

Подготовленному изданию просим присвоить гриф в следующей редакции:

« (Редакция грифа) »

Наш контактный телефон, факс, E-mail

Руководитель организации

(ректор, директор и т.п.)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ

об авторе (авторах) учебника (учебного пособия)

(указать название издания)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Место основной работы (полное название кафедры и вуза) и должность
5. Место работы по совместительству и должность (если автор работает по основной работе не в вузе)
6. Учёное звание и степень
7. Педагогический стаж работы в вузе
8. Читаемые дисциплины
9. Перечень наиболее значимых учебных изданий за последние 5 лет (не более 3-х)
10. Служебный адрес
11. Адрес переписки
12. Контактный телефон с указанием междугородного кода
13. Адрес электронной почты