

Некоммерческая организация «Ассоциация московских вузов»

---

Российский государственный геологоразведочный университет

---

имени Серго Орджоникидзе

---

## **МЕРОПРИЯТИЕ Н 7- 31.1**

*Мероприятие 7.31.1. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс через повышение информационно-коммуникационной компетентности учителей школ и колледжей г. Москвы*

---

Москва 2011 г. 7.31.1

Руководитель научно-образовательного коллектива

**Первый проректор МГРИ-РГГРУ, профессор, кандидат философских наук**

---

*(должность, ученое звание, ученая степень)*

**Кушель Евгений Семенович**

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Заместитель руководителя научно-образовательного коллектива

**Декан ФПКП, профессор, кандидат философских наук**

---

*(должность, ученое звание, ученая степень)*

**Грацианова Татьяна Львовна**

---

*(фамилия, имя, отчество)*

### **Планово-экономическое обеспечение мероприятия.**

Мероприятие проводилось в соответствии с утверждённым техническим заданием.

### **Информационное и техническое обеспечение мероприятия**

Во исполнение распоряжения Правительства Москвы от 22.06.2009г. 1300-РП о предоставлении образовательных услуг жителям города Москвы государственными учебными учреждениями, находящимися в ведении Российской Федерации, на основании Договора №31 от 21.11.2011. между РГГРУ и некоммерческой организацией «Ассоциация московских вузов» Институтом повышения квалификации РГГРУ была разработана

программа повышения квалификации для педагогических работников средних общеобразовательных школ и учреждений среднего профессионального образования.

Актуальность программы :

Проект «Информатизация системы образования» (ИСО) тесно связан с одним из приоритетных направлений образовательной политики Российской Федерации. Проект ИСО направлен на формирование нового качества общего среднего и начального профессионального образования, которое должно помочь России стать конкурентоспособной державой в условиях глобализации экономики, основанной на знаниях. В рамках этого проекта многие образовательные учреждения страны были оснащены современной компьютерной техникой, проекционным оборудованием, к сети Интернет подключены практически все школы и вузы.

Геологоразведочный университет, участвуя в реализации программы Ассоциации московских вузов, накопил определенный опыт, позволяющий вузу принять участие в дальнейшей реализации данного проекта.

Проводимые в 2009 и 2010гг. курсы по повышению квалификации учителей школ и колледжей г. Москвы показали, что уровень ИКТ – компетентности преподавателей в значительной мере влияет на успешность овладения новейшими технологиями и использования их в подготовке будущих специалистов и требует соответствующего совершенствования. Возрастная структура учительских кадров также указывает на необходимость обучения преподавателей старшего возраста использованию ИКТ в учебном процессе.

Преподавательский состав РГГРУ при обучении базовым основам работы на компьютере использует авторские методики.

Всё выше перечисленное определяет тематику и содержание проводимого в 2011 году комплекса образовательных услуг по обучению населения города и, в частности, учителей школ и колледжей внедрению информационных технологий в учебный процесс.

Требования соблюдения санитарных норм работы на компьютере, технические возможности компьютерных классов, а также учет индивидуальных и возрастных особенностей обучаемых определяет количественный состав слушателей в группах.

### **Цель мероприятия.**

Мероприятие имело целью за счет реализации программ дополнительного профессионального образования повысить уровень социальной поддержки и профессиональной мобильности педагогов средних школ г. Москвы, а именно:

- 1) повысить уровень компетенции педагогических работников в области информационных и педагогических технологий;
- 2) ознакомить слушателей с возможностями применения компьютерных технологий при разработке учебно-методических комплексов
- 3) обучить слушателей методам оптимизации педагогического труда путем применения современных эффективных технологий организации обучения.

Целевая аудитория: преподаватели колледжей и техникумов, учителя средних школ г. Москвы.

**Задачи мероприятия.:**

- определение основного содержания формулируемой информационно-коммуникационной компетентности педагогов, обусловленной их профессиональной деятельностью в школе, колледже.
- создание адаптивной педагогической системы обучения учителей старшего возраста в области информационно-коммуникационных технологий (содержательное, методическое и организационное обеспечение этой работы)
- разработка вариативной методики повышения квалификации учителей старшего возраста на основе использования смешанных технологий обучения.
- Разработка учебных планов и программ ДПО.
- Разработка тестовых и других контрольных материалов по программам курсов, перечней рекомендованных тем выпускных работ и требований к ним.
- Организация и проведение занятий и других мероприятий в соответствии с учебными планами и учебными программами.
- . Подготовка и проведение «Круглых столов» с приглашением преподавателей РГГРУ, учителей средних школ и их руководителей.

В результате мероприятия слушатели должны

- 1) получить новые знания, умения и навыки по применению информационных технологий в учебном процессе и при разработке учебно-методических комплексов (для слушателей с начальным уровнем знаний в области информационных технологий);

- 2) совершенствовать новые компетенции, связанные с возможностями применения компьютерных программ в учебном процессе,( слушателями с продвинутым уровнем знаний в области ИТ-технологий);
- 3) освоить современные информационные технологии;

**Мероприятие включало три раздела:**

**Раздел 1.** Внедрение ИТ в повседневную работу преподавателя

**Раздел 2:** Применение мультимедийных технологий в учебном процессе

**Раздел 3:** Технология разработки учебно-методических пособий для электронного образования

В состав слушателей вошли:

Учителя школ ЮЗАО г.Москвы , направленные на обучение Окружным Методическим Центром ЮЗАО Департамента г.Москвы – 56 человек,

. Преподаватели Колледжа сферы услуг №32, Железнодорожного колледжа №52, всего 13 человек

**Состав научно-образовательного коллектива.**

Руководит научно-образовательным коллективом Первый проректор МГРИ-РГГРУ профессор, кандидат философских наук Евгений Семенович Кушель Заместителем руководителя научно-образовательного коллектива является декан факультета повышения квалификации преподавателей, профессор, кандидат философских наук Татьяна Львовна Грацианова.

В состав научно-образовательного коллектива вошли также:

- доцент кафедры Геотехнологии и КОМПИ Михаил Юрьевич Богачев;
- преподаватель кафедры Проектирования современных педагогических технологий Вера Ивановна Градовская;
- инженер ИПК Зарема Хажисетовна Табухова.

Состав научно-образовательного коллектива и трудовое участие в работе над проектом представлены в Приложении 2.

**Содержание программы.**

**Программа включает в себя следующие разделы :**

- 1.** Внедрение информационно-коммуникационных технологий в повседневную работу преподавателя
- 2:** Применение мультимедийных технологий в учебном процессе
- 3:** Технология разработки учебно-методических пособий для электронного образования

По каждому из подразделов программы были разработаны научно-образовательные материалы (НОМ).

#### **Формат обучения.**

Объем по каждому из предложенных курсов составил 72 часа.

Расписание занятий составлялось с учетом пожеланий слушателей так, чтобы они имели возможность посещать занятия без отрыва от работы. Обучение слушателей проводилось четыре раза в неделю с 14.00 до 20.00. – теоретические занятия, с 1300 до 19.00. – практические занятия по субботам

#### **Итоги обучения.**

Таким образом, повышение квалификации по предложенным ИПК РГГРУ программам прошли 70 человек (Состав групп слушателей представлен в Приложении 1). Из них 13 человек обучались по накопительной системе, продолжая обучение в МГРИ-РГГРУ по курсу «Психология и педагогика профессионального образования». Как показала практика, запрос слушателей на изучение нескольких курсов связан с отсутствием базового педагогического образования у некоторых преподавателей.

Все слушатели успешно выполнили квалификационные работы и получили удостоверения государственного образца по изученным курсам.

В результате коллективом, сформированным на базе РГГРУ, были проведены 3 курса повышения квалификации по различным модулям (циклам) программы ДПО, объемом 72 часа каждый.

Справки о проведении курсов прилагаются.

#### **Организационно - методическое обеспечение мероприятия.**

##### **Порядок работы научно-образовательного коллектива над проектом.**

**1 этап.** Предварительные консультативные совещания руководителя проекта Первого проректора РГГРУ Е.С.Кушеля., заместителя руководителя проекта Т.Л.Грациановой.

Цели: разработка стратегии подготовки заявки и обсуждение кандидатур для включения в научно-образовательный коллектив.

Результаты: формирование плана подготовки к участию в проекте и формирование предварительного списка научно-образовательного коллектива.

**2 этап.** Совещание руководителей проекта с кандидатами, приглашенными в научно-образовательный коллектив.

Цели: обсуждение целей и плана участия в проекте, утверждение состава рабочей группы.

Результаты: утверждение состава научно-образовательного коллектива; уточнение плана подготовки заявки и научно-образовательных материалов; распределение функций между членами коллектива.

**3 этап.** Работа членов коллектива над созданием материалов заявки: мониторинг потребностей избранного контингента в обучении; сбор, переработка и структурирование необходимой для обучения слушателей информации; согласование содержания программ и учебных планов.

Цели: формирование заявки со всеми необходимыми данными; разработка учебных планов и программ по намеченным курсам.

**4 этап.** Разработка перечня рекомендованных тем для выпускных работ и требований к ним. Обсуждение тем и рекомендаций на совещаниях членов научно-образовательного коллектива по тематическим блокам (психолого-педагогический блок и блок «информационных технологий»)

Цель: разработка и согласование содержания тем и рекомендаций для осуществления комплексного контроля знаний по разработанным курсам обучения.

Результаты: составленные перечни рекомендованных тем выпускных работ по каждому из разработанных курсов; общие методические рекомендации по оформлению выпускных работ; рекомендации по содержанию тем выпускных работ.

**5 этап.** Разработка материалов учебно-методического комплекса по программам ДПО. Обсуждение материалов УМК на совещаниях членов научно-образовательного коллектива по тематическим блокам.

Цель: разработка и согласование содержания УМК по разрабатываемым курсам.

Результаты: разработанные материалы УМК по каждому из курсов.

**6 этап.** Формирование контингента слушателей через изучение рынка услуг и потребностей образовательных учреждений в предлагаемых программах. Разработка и заключение Договора о сотрудничестве с образовательными учреждениями по перечню предоставляемых услуг. Информирование потенциальных слушателей о тематике предстоящего обучения: рассылки информационных писем, проведение переговоров об условиях обучения; письменное анкетирование слушателей, приславших заявки на обучение

Цель: привлечение слушателей к обучению, прояснение целей и содержания обучения; обсуждение наиболее удобного для слушателей формата обучения.

Результатом маркетинговых исследований стало формирование групп слушателей на основе заключения договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями г. Москвы, с ОМЦ Юго-Западного окружного Управления Департамента образования г. Москвы в соответствии с профессиональными интересами и уровнем подготовки педагогов; , составленное с учетом возможностей и пожеланий слушателей расписание; возможность адаптации разработанных планов занятий под конкретные группы.

**7 этап.** Проведение занятий по программам ДПО. Написание слушателями выпускных работ.

Цели: повышение компетентности слушателей в рамках избранных ими курсов обучения.

Результаты: углубление знаний, развитие умений и навыков у слушателей по изученной ими проблематике, в том числе, в процессе выполнения выпускных проектов на примере индивидуальных задач.

**8 этап.** Подготовка и проведение «круглых столов» по изученным слушателями курсам.

Цели: закрепление полученных знаний, умений и навыков; обмен опытом между специалистами разных образовательных учреждений; обобщение опыта проведения мероприятия.

Результаты: формирование у слушателей личностной позиции относительно компетенций, сформированных в процессе повышения квалификации и усиление мотивации к применению новых компетенций на практике. Получение работниками ИПК информации о качестве проведенного обучения.

9 этап. Совещания членов научно-образовательного коллектива по итогам проделанной работы и формирование пакета предложений по дальнейшей оптимизации обучения.

### **Инструменты и методы обучения.**

В основу разработанных программ были положены компетентностный, деятельностный и эвристический подходы. Это обусловило отбор соответствующих инструментов и методов, позволивших работать со слушателями в режиме интерактивного взаимодействия. Применялись современные педагогические и интернет-технологии.

Так, например, на время обучения был создан блог для слушателей курсов по информационным технологиям, в котором участники за пределами аудиторной работы могли задать вопросы преподавателю, поделиться опытом выполнения заданий и обсудить наиболее сложные разделы.

В процессе занятий применялись как лекционный метод, так и групповые дискуссии, «мозговые штурмы», практические и лабораторные работы, а также упражнения в мини-группах. Было предусмотрено и время для индивидуальных занятий.

Инструментами обучения, применявшимися в каждом курсе, были компьютерные презентации в Power Point, раздаточные материалы, учебные карты, а также выполнение индивидуальных проектов.

### **Проблемы и пути их разрешения.**

В процессе проведения занятий выявился ряд проблем:

высокая занятость слушателей курсов по основному месту работы.

разный уровень подготовки в области владения компьютерными технологиями у слушателей, претендующих на обучение по одной и той же программе;

необходимость адаптировать по ходу занятия содержание изучаемого материала к актуальным нуждам преподавателей (например, к заданию, данному педагогу администрацией);

Данные проблемы были разрешены с помощью следующих мер:

распределение слушателей по группам на основании предварительного анкетирования;

разработка практических заданий и тем индивидуальных проектов, позволяющих совместить выполнение учебного задания с выполнением задания руководства школы или колледжа;

разработка вспомогательных материалов, дополняющих основной материал и позволяющих компенсировать пропущенное занятие;

проведение индивидуальных очных консультаций и консультативная он-лайн помощь в блоге.

### **Выводы.**

Анализ проведенного обучения позволил сделать следующие выводы:

1) тематика обучения, связанная с информационными технологиями, продолжает оставаться очень востребованной среди педагогических работников учебных заведений среднего общего и профессионального образования г.Москвы;

- 2) курсы обучения информационным технологиям необходимо распределять по уровням сложности: начальный, продвинутый и специальный (для преподавателей информатики);
- 3) особенно актуальными представляются курсы по освоению ИТ-технологий начального уровня;

## **Раздел 1**

### **Внедрение информационных технологий в повседневную работу преподавателя**

#### **Пояснительная записка**

**о повышении квалификации педагогических работников г.Москвы по программе «Внедрение информационных технологий в повседневную работу преподавателя»**

**Программа «Внедрение информационных технологий в повседневную работу преподавателя»** рамках проекта была предложена учителям средних общеобразовательных школ и колледжей г.Москвы.

**Период проведения занятий: с 01 декабря по 22 декабря 2011 года**

**Место проведения занятий: МГРИ- РГГРУ им. Серго Орджоникидзе**

**Цель:** повышение квалификации педагогических работников в области информационных и педагогических технологий, углубление знаний в области ИТ, также усовершенствование умений и навыков организации «компьютерного» пространства для обучения.

**Задачи:**

1. Разработка учебного плана и программы.
3. Разработка презентаций, тестовых и других контрольных материалов по программе курсов, перечней рекомендованных тем выпускных работ и требований к ним.
4. Разработка учебных заданий.
5. Организация и проведение занятий и других мероприятий.
6. Подготовка и проведение «Круглого стола» с приглашением преподавателей РГГРУ, учителей средних школ и их руководителей.

н.7.31.1.1.1

**Учебная программа по курсу «Внедрение информационных технологий в  
повседневную работу преподавателя»**

---

*Научно-образовательный материал*

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе» МГРИ-РГГРУ**

**Внедрение информационных технологий в  
повседневную работу преподавателя**

Разработчик программы повышения квалификации:

**Градовская В.И., старший преподаватель кафедры проектирования педагогических технологий РГГРУ,**

Составитель учебно-тематического плана программы повышения квалификации:

**Градовская В.И., старший преподаватель кафедры проектирования педагогических технологий РГГРУ.**

Москва 2011 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

В наши дни, когда глобальное информационное пространство стало неоспоримой реальностью, как никогда остро стоит вопрос о модернизации системы образования. В России этой проблеме уделяется большое внимание на государственном уровне. Реализуются федеральные и отраслевые программы, направленные на решение актуальных задач образования, включая развитие инфраструктуры единого образовательного информационного пространства, разработку электронных образовательных ресурсов, повышения квалификации педагогов в области применения информационных и коммуникационных технологий, их внедрение в организацию учебного процесса, практику управления образовательными учреждениями.

Наше молодое поколение выросло уже в новой реальности. Компьютер для молодого человека – это такой же предмет обихода, как телевизор или мобильный телефон. Новые информационные технологии и, в первую

очередь, Интернет сделали поиск и обработку информации легкими и доступными.

Преподаватель – это не только носитель информации, но и организатор учебного процесса. И эта составляющая его деятельности сейчас всё явственнее занимает главенствующее положение. Происходит переход от монологического изложения учебного материала к педагогике творческого сотрудничества и диалогу преподавателя и обучающегося. Мы переходим от традиционных методов работы к инновационным педагогическим технологиям, реализующим принципы совместной деятельности и творческого взаимодействия педагога и обучающихся, единства познавательной, исследовательской и будущей практической деятельности. Поэтому совершенно недопустимо, когда учащийся владеет технологиями лучше своего педагога. Это отражается и на качестве образования, и на взаимоотношениях его субъектов.

Практика показывает, что в настоящее время педагогический состав учебных заведений всех уровней делится на две группы: молодые учителя и преподаватели, свободно ориентирующиеся и владеющие информационными технологиями, но имеющие небольшой опыт работы и педагоги среднего и старшего возраста с большим методическим опытом, которые в силу ряда причин не готовы к внедрению новых технологий в свою повседневную деятельность. Именно для второй группы преподавателей и предназначен предлагаемый учебный курс.

Цель курса – повышение квалификации преподавательского состава государственных образовательных учебных учреждений профессионального образования в области современных информационно-коммуникационных технологий: создание и применение электронных учебно-методических пособий, использования компьютерных технологий в учебном процессе. Повышение общей информационной культуры преподавательского состава.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи: обновление знаний об архитектуре, характеристиках и программном обеспечении современных компьютеров, основных тенденциях их совершенствования и развития; получение навыков использования информационных технологий в различных направлениях деятельности преподавателя; обучение практической работе с необходимыми программными средствами; приобретение слушателями знаний об особенностях применения информационных и педагогических технологий в условиях развития единой информационно-образовательной среды.

## **2. МЕСТО КУРСА В СТРУКТУРЕ ООП:**

**Цель курса** – сформировать у слушателей комплексное представление о новых информационных технологиях, применяемых в образовании, сформировать систематизированные данные о возможностях современной компьютерной техники и программного обеспечения, о проблемах, связанных с внедрением их в повседневную профессиональную деятельность преподавателя.

**Задачи курса** заключаются в развитии у слушателей следующих знаний, умений и навыков:

- знать основы теории информации, владеть основными понятиями и терминологией, необходимыми для работы со специальной литературой;
- знать способы приёма, переработки и передачи информации;
- обладать навыками работы на персональном компьютере, знать его основные технические характеристики;
- знать основное программное обеспечение, используемое для подготовки, обработки, хранения информации и передачи её по сети;

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
- осуществлять поиск и адаптировать информацию к потребностям учебного процесса;
- уметь подготовить учебный материал для его представления в электронном виде (составление сценария учебной программы);
- разрабатывать учебно-методические материалы и средства обучения с использованием специализированного программного обучения;
- использовать специализированные программы для визуализации и наглядности учебного материала;
- предоставлять отчёты и необходимую документацию в электронном виде согласно требованиям вышестоящих организаций;
- осознавать социальную значимость процесса информатизации учебного процесса, её роли в модернизации всех сфер жизни современного человека.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА**

Необходимо иметь представление об основах информатики и вычислительной техники, знать современное программное обеспечение. Необходимо уметь пользоваться современными техническими средствами для подготовки учебно-методических материалов и эффективной организации учебного процесса.

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>					
В том числе:	72				
Лекции	24				
Семинары (С)	48				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>					
В том числе:					
Реферат	*				
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен				
Общая трудоемкость	72 час				

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела курса	Содержание раздела

1.	<p>Основные направления использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.</p>	<p>Основные понятия и определения. Компьютер и его функциональные возможности. Средства обработки, хранения и передачи информации. Основные направления применения информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.</p>
2.	<p>Архитектура ЭВМ.</p>	<p>Основные компоненты компьютера. Системный блок, монитор, клавиатура. Типы мониторов и их параметры: разрешающая способность, частота развертки, размер экрана. Устройства вывода: принтеры, графопостроители. Типы принтеров - матричные, струйные и лазерные. Устройства ввода информации: сканеры, графические планшеты, дигитайзеры. Типы сканеров - ручные, планшетные. Гибкие магнитными дисками, CD-RW, флэш-память.</p>
3.	<p>Операционная система WINDOWS и ее основные приложения.</p>	<p>Операционная система WINDOWS. Окна Windows (окно программы, окно диалога, элементы окон). Программы и документы. Файловая система хранения данных. Корневой каталог. Древовидная структура каталогов. Поиск нужного файла, создание, удаление и восстановление случайно удалённых файлов, создание</p>

		каталогов, редактирование файлов. Стандартные программы. Сервисные программы обслуживания жесткого диска.
4.	Текстовый редактор WORD	Текстовый редактор WORD. Основные принципы бумажного и компьютерного документооборота. Окно текстового редактора. Меню. Панели инструментов. Создание и редактирование текстовых файлов. Режим печати. Основные возможности современных текстовых редакторов.
5.	Электронные таблицы EXCEL	Знакомство с электронными таблицами EXCEL. Назначение электронных таблиц. Основные возможности и основные характеристики электронных таблиц. Основные функции электронных таблиц. Графическое представление данных. Типы диаграмм и графиков. Табличное представление данных. Статистическая обработка данных с помощью электронных таблиц. Печать данных.
6.	Программа презентаций PowerPoint	Создание новой презентации. Выбор шаблона. Режимы просмотра. Ввод текста. Оформление слайдов по образцам.

## 5. РАЗДЕЛЫ КУРСА И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование разделов, тем	Всего час.	В том числе			
			Лекции	ВТЗ, стажировка, деловые игры и т.д.	Практические, Лабораторные, Семинарские занятия	Форма контроля
1.	О с н о в н ы е н а п р а в л е - н и я и с п о л ь з о в а н и я с о в р е м е н н ы х и н ф о р - м а ц и о н н о - к о м м у н и к а - ц и о н н ы х т е х н о л о г и я в у ч е б н о м п р о ц е с с е	3	3			
2.	Архитектура ЭВМ	3	1		2	
3.	О п е р а ц и о н н а я с и с т е - м а W I N D O W S и её о с н о в н ы е п р и л о ж е н и я	6	2		4	
4.	Текстовый редактор WORD	15	6		9	
5.	Электронные таблицы EXCEL	15	6		9	

6.	Программа презентаций POWER POINT	15	6		9	
7.	Особенности подготовки учебно-методических материалов с помощью современного программного обеспечения	6			6	
8.	Подготовка итогового задания	9			9	Зачёт
	ИТОГО:	72	24		48	

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

1. Конюховский П.В. Экономическая информатика, ПИТЕР, С-Пб., 2001
2. Колосков П.В., Прокди А.К., Клеандрова И.А., Тихомиров А.Н. Microsoft Office 2007. М.: Наука и техника, 2008
3. Новейший самоучитель работы на компьютере. Под ред. С. Симановича. М.: ДЕСС КОМ, 2000
4. Новиков Ю., Черепанов А. «Персональные компьютеры. Аппаратура, системы, Интернет», Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2001
5. Пикуза В., Гаращенко А. Самоучитель. Экономические и финансовые расчеты в Excel. С-Пб, ПИТЕР, 2002

6. Симанович С., Мураховский В. Популярный самоучитель работы на компьютере, «ДЕСС Ком», М., 2002
7. Соколенко А.Л. Microsoft Office Excel 2003. Просто как дважды два. М.: Эксмо, 2007.
8. Степанов А.Н. «Информатика для студентов гуманитарных специальностей», 3-е издание, Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2002
9. Таненбаум Э. Архитектура компьютеров. СПб.: Питер, 2003.
10. Угримович Н., Босова Л., Михайлова Н. «Практикум по информатике и информационным технологиям», М.: БИНОМ, 2004
11. Фигурнов В.Э. «IBM PC для пользователя», М., из-во ИНФРА-М, 1996
12. Microsoft Word 2003. Русская версия. Серия: Шаг за шагом. М.: Эком, 2007.

## **6.2. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Раздаточный материал по темам дисциплины. Тестовые задания для входного и итогового контроля.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА**

Компьютерные классы университета, проектор-монитор.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА.**

Проведение предварительного анкетирования и тестирование для входного контроля. При проведении практических занятий и при составлении заданий для самостоятельной работы следует учитывать возраст слушателей и их профессиональную подготовку. Индивидуальная работа подразумевает разработку обучающимся преподавателем текстовых документов, иллюстративного материала, содержащего таблицы, списки,

диаграммы и графики, необходимые слушателю в его профессиональной деятельности и выполненных в среде Microsoft Office. Выстроить учебный процесс с позиции деятельностного подхода к обучению. Тематика итоговых работ отражает профессиональные интересы слушателей и потребности направляющего их на повышение квалификации образовательного учреждения.

«Российский государственный геологоразведочный университет  
им. Серго Орджоникидзе» МГРИ-РГГРУ

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### «Внедрение информационных технологий в повседневную работу преподавателя»

(наименование программы, раздела)

Цель: повышение квалификации учителей школ и колледжей

Категория слушателей \_\_\_\_\_

Срок обучения 5 недель (час., нед., мес.)

Форма обучения очно-заочная

Режим занятий 3 раза в неделю по три часа

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего час.	В том числе			
			Лекции	ВТЗ, стажировка, деловые игры и т.д.	Практические, Лабораторные, Семинарские занятия	Форма контроля
	Основные направления использования					

1.	современных информационных технологий в учебном процессе	3	3			
2.	Архитектура ЭВМ	3	1		2	
3.	Операционная система WINDOWS и её основные приложения	6	2		4	
4.	Текстовый редактор WORD	15	6		9	
5.	Электронные таблицы EXCEL	15	6		9	
6.	Программа презентаций POWER POINT	15	6		9	
7.	Особенности подготовки учебно-методических материалов с помощью современного программного обеспечения	6			6	
8.	Подготовка итогового задания	9			9	Зачёт
	ИТОГО:	72	24		48	

Куратор курса

Градовская В.И.

**«Перечень тем выпускных квалификационных работ по курсу  
«Внедрение информационных технологий в повседневную работу  
преподавателя» и требования к ним»**

---

*Научно-образовательный материал*

---

## **Перечень тем выпускных квалификационных работ по программе «Внедрение информационных технологий в повседневную работу преподавателя»**

1. Создать текст лекционной части уроков по преподаваемой дисциплине с использованием разнообразных возможностей текстового редактора Word: применение WordArt на титульном листе, нумерация страниц, колонтитулы, вставленные иллюстрации или рисунки с использованием фигур и пр.
2. Изготовить раздаточный материал для уроков по преподаваемой дисциплине с использованием рисунков, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.
3. Создать текст учебно-тематического (или календарного) плана и учебной программы по преподаваемой дисциплине с использованием таблиц (в текстовом редакторе Word).
4. Создать страницу классного журнала (или сводную таблицу) в программе Excel, содержащую текстовую и цифровую информацию. Применить сортировку, закрепить области, разметить страницы.
5. Создать в PowerPoint презентацию к уроку по преподаваемой дисциплине или к внеклассному мероприятию с использованием всех возможностей программы подготовки презентаций.

### **Требования к выпускной работе по информационным технологиям**

1. Выпускная работа сдается в печатном и электронном виде и должна содержать пояснительную записку и учебно-методический материал, подготовленный слушателем.
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, ОСНОВНОЙ ТЕКСТ (2-5 СТР. + ПРИЛОЖЕНИЕ (любое количество страниц) К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ:
  - А). Постановка задачи. Раздел включает описание основных решаемых задач в выпускной работе.
  - Б). Краткое описание технологий, используемых при разработке информационного блока учебного курса.
  - В) Описание информационного блока по специальному предмету.
  - Г) Приложение. Материалы по специальному предмету (основной текст работы).

#### **7.31.1.1.1.**

### **Учебно-методический материал по теме «Внедрение ИТ в повседневную работу преподавателя»**

## **Особенности подготовки учебно-методических материалов с использованием возможностей современных программных средств.**

Современные программные средства предоставляют преподавателю широкие возможности для подготовки и тиражирования учебного материала по любой дисциплине, позволяют представить его наглядно и в весьма привлекательном виде. Причём материал можно подготовить в электронном виде, предусмотрев возможность его распечатки (как в цветном, так и в чёрно-белом варианте).

Но следует знать, что распечатать учебный материал с помощью компьютера не так просто, как кажется на первый взгляд и существенно отличается от подготовки его при помощи пишущей машинки. Современные текстовые редакторы позволяют подготовить материал типографского качества и, по сути своей, являются своего рода разновидностью настольной издательской системы. Поэтому очень важно предварительно правильно настроить размещение текста (графики, таблиц) на странице, правильно задать все параметры печати, и, воспользовавшись режимом предварительного просмотра (очень удобная, безбумажная технология!) убедиться, что Вы всё предусмотрели. И только тогда подготовленный материал распечатывается и тиражируется.

Ниже приведены учебные карты, позволяющие слушателю правильно установить параметры печати и произвести распечатку в программах WORD и EXCEL.

Учебно-методические материалы по курсу представляют собой учебные карты, содержащие:

- 1) краткую, концентрированную информацию по теме занятия;
- 2) иллюстрации с комментариями;
- 3) пошаговую инструкцию по выполнению того или иного действия («алгоритм действия»).

Использование учебных карт позволяет преподавателю работать в группах, имеющих разный уровень подготовки по информационным технологиям и избежать лишних вопросов и уточнений. Это особенно важно, когда новый материал изобилует незнакомыми терминами и обозначениями (т.к. в данном случае широко используется терминология, заимствованная из типографского дела: поля, выравнивание, ориентация бумаги, колонтитулы и т.д.)

**Тема: Настройка размещения текста на странице.**

## РАЗДЕЛИТЕЛИ СТРАНИЦ

По мере увеличения объема текста Microsoft Word автоматически разбивает документ на страницы и вставляет метки – разделители страниц. Однако у Вас есть возможность вставлять дополнительные разделители страниц вручную. Введённые вручную разделители можно удалять.

Чтобы **вставить разделитель страниц**, установите курсор в то место, где должен появиться разделитель и нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+Enter**.

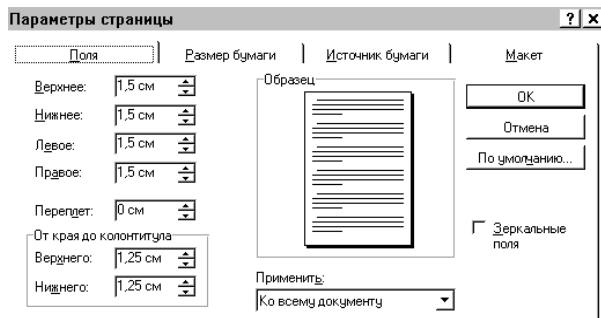
Чтобы увидеть разделитель страниц, необходимо включить Обычный режим просмотра. Разделитель отображается точечной линией с надписью:

----- *Разрыв страницы*-----.

Чтобы **убрать разделитель страниц** просто выделите эту строку и нажмите клавишу **Del**.

### Настройка параметров страниц.

Для того, чтобы установить размер полей на странице, ориентацию и размер бумаги, Вы должны в меню **Файл** выбрать команду **Параметры страницы**.

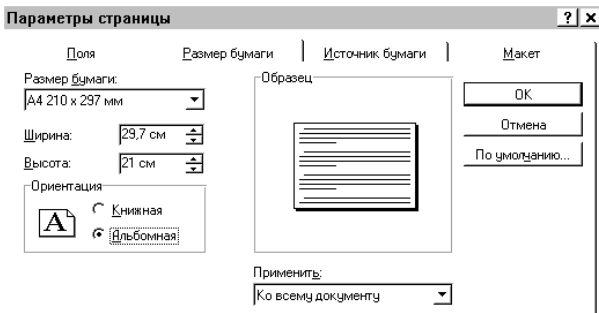


Здесь Вы задаете ориентацию бумаги.

Если необходимо

распечатать Активизирована вкладка *Размер*

Активизирована вкладка *Поля*



В этих окошках Вы можете установить размер полей на

Поля можно устанавливать также с помощью линейки. В режиме разметки страницы на линейке появляются маркеры

полей, перемещая которые Вы можете изменить размеры полей на странице. Для этого подведите указатель мыши к границе между серой и белой областью на шкале линейки (он должен принять форму двунаправленной горизонтальной стрелки) и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, передвиньте указатель в нужном направлении. Размер полей на линейке указан в мм.

Здесь задается размер листа бумаги. Стандартный лист для печатной машинки имеет

## Тема: Вывод документа на печать.



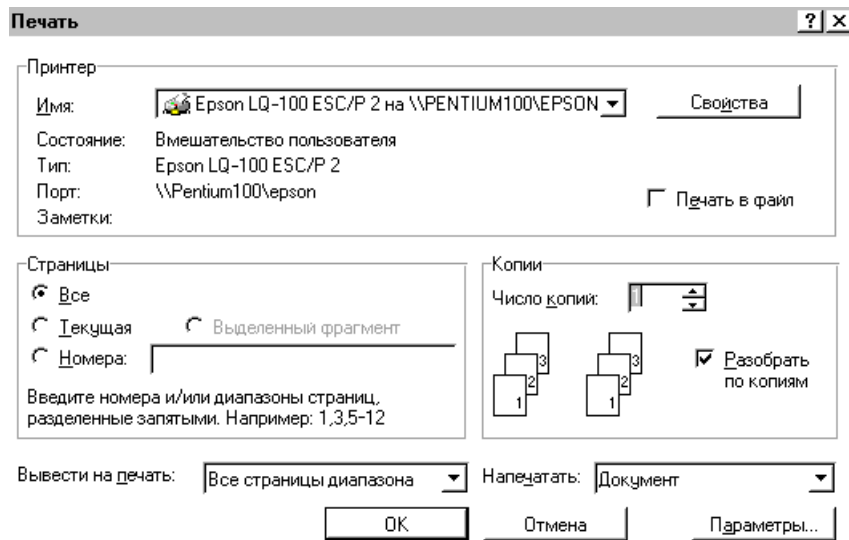
Чтобы получить представление о том, как будет выглядеть документ в напечатанном виде, вы можете воспользоваться окном предварительного просмотра. Предварительный просмотр экономит время и бумагу, поскольку позволяет вовремя исправить допущенные ошибки. Чтобы перейти в режим предварительного просмотра, щелкните на кнопке

**Предварительный просмотр...** на панели инструментов *Стандартная*. В окне предварительного просмотра появляется новая панель инструментов, которая выглядит следующим образом:



Назначение кнопок:

- 1 - Быстро напечатать ВСЕ страницы документа.
- 2 - Режим лупы. Если эта кнопка включена, то курсор в пределах документа приобретает вид лупы. Щелкните в интересующем вас месте, чтобы его увеличить.
- 3 - Просмотр одной страницы на экране
- 4 - Просмотр нескольких страниц одновременно. Активная страница в этом режиме обведена синей каймой.
- 5 - Закрывает окно просмотра.



С помощью команды **Печать...** в меню **ФАЙЛ** можно распечатать как весь документ целиком, так и отдельные его страницы. После вызова команды **Печать...** появится диалоговое окно:

Напечатать все  
страницы документа  
(равносильно  
нажатию кнопки 1 на

Печать текущей  
страницы (та  
страница, на которой  
в данный момент

Печать определенного диапазона страниц, например: 1-5, 8 - означает «напечатать с первой по

Здесь вы задаете количество копий

## Тема: Печать в Excel.



Подготовка к печати в программе EXCEL в общих чертах похожа на таковую в текстовом редакторе WORD, но имеет некоторые особенности. Будьте внимательны!

Перед тем, как выводить документ на печать, нужно проверить, как будет выглядеть ваш документ на бумаге. Для этого на стандартной панели инструментов выберите кнопку **Предварительный просмотр**. Вы перейдете в окно предварительного просмотра, а курсор примет вид лупы, с помощью которой вы сможете увеличивать интересующие вас фрагменты и уменьшать их обратно. Панель инструментов окна предварительного просмотра выглядит так:

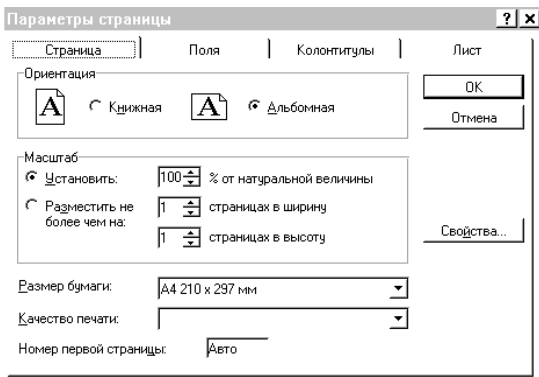


Вывод документа

Настроить параметры страницы

Закреть окно просмотра  
вернуться в режим  
редактирования

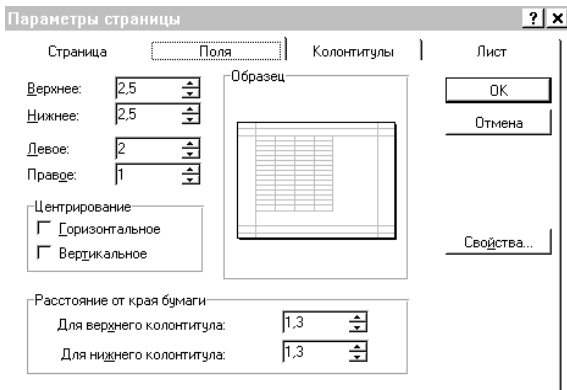
Непосредственно в окне предварительного просмотра вы можете изменять параметры размещения вашего документа на страницах. Для этого нажмите кнопку **Страница...** Появится диалоговое окно:



Активизирована вкладка

Ориентация бумаги: «Книжная» - в

Группа опций «Масштаб» - здесь Вы можете увеличить или уменьшить размер данных рабочего листа. Также Вы можете попробовать разместить



Активизирована вкладка «Поля»

Здесь задайте размер полей

Расположить данные по  
центру страницы - как

#### 7.31.1.1.2

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ

«Внедрение информационных технологий в повседневную работу преподавателя»

ауд. 3-40

Дата	Тема	Вид занятия	Время
01.12.11 четверг	Основные направления использования информационных технологий в учебном процессе.	Лекция	15.00-19.00
02.12.11 пятница	Архитектура ЭВМ. Основные компоненты компьютера, периферийные устройства ввода-вывода.	Лекция, практика	14.30-19.00
03.12.11 суббота	Практическое занятие	Практика	13.00-18.00
05.12.11 понед.	Операционная система Windows и её приложения Окна Windows . Файлы и папки. Ярлыки	Лекция, практика	17.00-20.00

06.12.11 вторник	Операционная система Windows. Стандартные программы (Блокнот, WordPad, Paint)	Лекция, практика	17.00-20.0 0
09.12.11 пятница	Текстовый редактор Word. Окно тестового редактора. Меню. Ввод и редактирование текста	Лекция, практика	14.30-19.0 0
10.12.11 суббота	Практическое занятие	Практика	13.00-18.0 0
12.12.11 понед.	Текстовый редактор Word. Форматирование текста. Абзац. Межстрочный интервал, абзацный отступ, форматирование абзаца. Режим печати. Вставка таблицы. Вставка объекта	Лекция, практика	17.00-20.0 0
13.12.11 вторник	Электронные таблицы EXCEL. Назначение электронных таблиц. Основные возможности и функции. Листы книги. Ввод данных. Типы данных. Вычисления в EXCEL. Мастер формул.	Лекция, практика	17.00-20.0 0
16.12.11 пятница	Графическое представление данных. Диаграммы и графики. Статистическая обработка данных с помощью электронных таблиц.	Лекция, практика	14.30-19.0 0
17.12.11 суббота	Практическое занятие	Практика	13.00-18.0 0
19.12.11 понед.	Программа презентаций PowerPoint. Возможности и назначение программы. Создание новой презентации.	Лекция, практика	17.00-20.0 0
20.12.11 вторник	Программа презентаций PowerPoint. Режим просмотра. Оформление слайдов по образцам.	Лекция, практика	17.00-20.0 0
22.12.11 четверг	Защита итогового задания. Круглый стол по результатам.	Практика	13.00-18.0 0

**Ст. преподаватель**

**Градовская В.И.**

**Краткосрочное повышение квалификации по программе ДПО  
«Внедрение ИТ в повседневную работу преподавателя»(всего 72 часа)**

***Справка***

**о проведении цикла занятий по программе ДПО  
«Внедрение ИТ в повседневную работу преподавателя»**

Курсы, организованные для учителей школ и колледжей города Москвы, проведены в - декабре 2011 года в РГГРУ по заявленной теме в группе из 16 человек. Программа включала в себя основные модули по освоения компьютерной грамотности, а также обязательные практические занятия, которые помогали слушателям в применении полученных ими знаний в своей практической работе. Модуль по педагогике, основанный на дифференцированном подходе к обучению учителей-предметников, включал обязательные разработки каждым слушателем элементов учебно-методического комплекса по преподаваемому предмету в свете требований компетентностного подхода с последующим обсуждением его на групповых занятиях. Слушатели курсов проявляли активность не только в посещении занятий, но, и в выполнении заданий и обсуждении их на занятиях.

Каждый слушатель по окончании курсов представил итоговую зачетную работу по выбранной теме, ориентированной на использование полученных теоретических знаний в своей практической преподавательской работе.

По окончании курсов был проведен «Круглый стол» по обсуждению результатов обучения и обобщению предложений и замечаний слушателей, высказанных ими в предложенных анкетах(Анкета прилагается). Отчет о проведении Круглого стола прилагается.

В ходе работы над заявленным разделом были проведены следующие работы:

- проработана нормативно-правовая база по дополнительному ( к высшему) профессиональному образованию по направлению «Преподаватель высшей школы»-
- изучены возможности повышения квалификации учителей школ, молодых преподавателей г.Москвы по направлению ДПО « Преподаватель высшей школы» с

целью выявления потребностей и интересов данных категорий населения г.Москвы в заявленной нами тематике.

- разработаны учебные программы, учебные, учебно-тематические планы, контрольные вопросы и задания по тематике заявленных курсов, а также учебное пособие «Формы и методы организации учебного процесса»

- выполнена работа по комплектации групп слушателей;

- проведены занятия в группах слушателей по программам:

«Психолого-педагогические основы организации учебного процесса».

Проведенная коллективом исполнителей работа позволяет сделать следующие выводы:

- заявленная тематика востребована и актуальна;

- преподаватели школ и колледжей заинтересованы в получении дополнительного профессионального образования по психологии и педагогике профессиональной деятельности;

- содержание и формы проведения повышения квалификации данного контингента обучающихся получили одобрение у слушателей.

Выводы и предложения высказаны и представлены в отчете о проведении Круглого стола.

**«Отчёт о проведении круглого стола по результатам обучения на курсах  
Внедрение информационных технологий в повседневную работу  
преподавателя»**

---

*Научно-образовательный материал*

---

(22 декабря 2011 г.)

Присутствовали: слушатели курсов (16 человек), зав. кафедрой проектирования педагогических технологий Грацианова Т.Л., доцент, Богачёв М.Ю., ст. преп. Градовская В.И.

Обсуждались темы:

1. Преподаватель и ученик – обучение и сотрудничество.
2. Новые информационные технологии, как необходимый инструмент повседневной работы преподавателя.
3. Проблемы повышения квалификации педагогов старшей возрастной группы.

В ходе дискуссии были высказаны пожелания и рекомендации по улучшению работы курсов на базе ИПК РГГРУ:

- по содержанию обучения:

- 1) Более подробно остановиться на возможностях новых версий текстового редактора и программы подготовки презентаций;
- 2) Включить в программу знакомство с графическими редакторами;
- 3) Продолжить разработку учебных карт по методике, предложенной ст. преп. Градовской В.И., как получивших одобрение и высокую оценку слушателей;
- 4) Предусмотреть включение в базовый курс подготовки необходимые начальные сведения по работе в сети INTERNET (поиск информации, электронная почта).

- по организации обучения:

- 1) При организации курсов в IV квартале следует начало занятий максимально сдвинуть на ноябрь месяц, учитывая крайнюю загруженность педагогов в конце года;
- 2) Учитывая возраст слушателей и особенности восприятия учебного материала следует ограничить продолжительность занятия тремя академическими часами;
- 3) Больше времени предусмотреть для самостоятельной работы слушателей.

## Раздел 2

### **Применение мультимедийных технологий в учебном процессе**

#### **Практическая значимость и особенности программы.**

Особенностью реализации данной программы стало рассмотрение специфики подготовки и применения компьютерных технологий в учебном процессе.. По мнению членов рабочего коллектива, подобный подход позволяет развить дополнительные ИТ компетенции учителей школ и колледжей. Эти компетенции предполагают не только преподавание с учетом психологических особенностей восприятия электронных учебных пособий, но и подготовку будущих выпускников средних учебных учреждений к самостоятельному, возможно, дистанционному, обучению.. Таким образом, обучение по данному курсу позволяет достичь актуальной для настоящего времени цели: более полно использовать возможности мультимедиа для разработки учебных пособий, предназначенных для самостоятельного изучения учащихся. С учетом психологических особенностей восприятия электронных УМК.

#### **Формы проведения занятия.**

Занятия проводились в лекционной форме и форме практикумов. Применялись следующие виды лекций: информационная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация и пр. В ходе проведения занятий слушателям предлагались практические задания, соответствующие изучаемым темам, но ориентированные на индивидуальный опыт и актуальные профессиональные запросы слушателей. Примеры работ размещены в приложениях 2 и 3 к настоящему отчёту.

**Количество участников занятия:** 25 человек.

#### **Содержание выполненных работ.**

В ходе реализации проекта были проведены следующие работы:

- изучена нормативно-правовая база по дополнительному профессиональному образованию, Федеральные образовательные стандарты нового поколения, а также квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам;

- изучены возможности повышения квалификации учителей школ, преподавателей колледжей г.Москвы по направлению Информационные технологии с точки зрения их актуальных потребностей в обучении;
- разработаны учебные программы, учебные, учебно-тематические планы, контрольные вопросы и задания по тематике заявленных курсов;
- проведена работа по комплектации групп слушателей;
- проведены занятия в группе слушателей по программе: **«Применение мультимедийных технологий в учебном процессе»**. Состав группы 25 человек из государственных образовательных учреждений г.Москвы.

### **Перечень отчетных материалов представлен в приложении 2.**

Проведенная коллективом исполнителей работа позволяет сделать следующие выводы:

1. Целесообразно заблаговременно знакомить слушателей с содержанием программ обучения и учебными планами.
2. При формировании групп, составлении расписания занятий и разработке новых тем для обучения целесообразно проводить предварительную диагностику индивидуальных потребностей и мотивации слушателей.
3. Необходимо активнее использовать дистанционные формы обучения, позволяющие оптимизировать затраты времени слушателей и преподавателей.
4. Необходимо в дальнейшем обеспечить издание учебно-методических комплектов по базовым дисциплинам или их тиражирование на электронных носителях.

Программы циклов занятий представлены ниже в виде научно образовательных материалов:

- НОМ "Учебная программа по курсу «Применение мультимедийных технологий в учебном процессе»

НОМ "Перечень тем выпускных работ по теме курса

- НОМ "Требования к выпускным квалификационным работам.

н.7.31.1.2.1.

**Учебная программа по курсу ДПО «Применение  
мультимедийных технологий в учебном процессе».**

---

*Научно-образовательный материал*

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе» МГРИ-РГГРУ**

**Применение мультимедийных технологий в учебном  
процессе**

Разработчик программы повышения квалификации:

**Богачев М.Ю., кандидат технических наук, доцент.**

Составитель учебно-тематического плана программы повышения квалификации:

Москва 2011 г.

## **I. Организационно - методический раздел.**

Программа разработана в соответствии с современными требованиями и методическими рекомендациями УМЦ ДОГМ к организации учебного процесса в учебных заведениях общего и среднего профессионального образования.

Курс «Применение мультимедиа в учебном процессе» способствует овладению современными компьютерными технологиями преподавателем-предметником, позволяет сформировать навыки проектирования методов внедрения информационных технологий в учебный процесс и создания электронных учебных пособий, как иллюстрирующей и моделирующей составляющей учебного процесса.

В основу построения курса и содержания положены основные понятия, современные положения и принципы создания и обработки мультимедиа контента, учитывающие специфику и организацию учебного процесса в учебных организациях общего и среднего специального образования.

**Цель курса** формирование у слушателей компетенций связанных с решением задач проектирования и создания электронных учебных пособий, а также сопровождения информационно-технологического обеспечения учебных занятий по преподаваемым ими учебным дисциплинам.

**Задача курса:** обеспечить овладение знаниями:

- основы планирования содержания электронных учебно-методических пособий;
- гипертекстовые документы и принципы их создания;
- язык гипертекстовой разметки HTML;
- принципы создания графических изображений;
- фотографирование и сканирование изображений;
- запись звукового сопровождения;
- редактирование звукового сопровождения, создание роликов;
- съемка видеороликов;
- редактирование и конвертирование видеороликов;

- создание модулей электронных мультимедийных учебно-методических пособий.

Программа курса включает систему знаний и умений по решению каждой из перечисленных задач. Ориентация в курсе на общие базовые компетенции позволяет провести обучение контингента независимо от степени образованности в области информационных технологий.

### **Требования к уровню усвоение курса**

Слушатель должен уметь:

- спроектировать и создать фрагмент электронного учебно-методического пособия;
- создавать гипертекстовые документы;
- создавать и обрабатывать графические изображения;
- записывать, редактировать и конвертировать звуковое сопровождение для электронных учебно-методических пособий;
- производить видеосъемка, монтаж, редактирование и конвертирование видеоматериалов;
- выполнять запись мультимедиа контента на внешние носители информации.

**2. Тематический план курса «Применение мультимедийных технологий в учебном процессе».**

№	Наименование разделов и тем	Нагрузка на слушателя час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
			Всего	Практические занятия
1	2	3	4	5
	Основы создания и обработки графического изображения.			
	1.	18	18	14
	Звуковое сопровождение гипертекстовой информации.			
	2.	18	18	14
	Основы создания видеороликов.			
	3.	18	18	13
	Основы HTML и гипертекстового предоставления информации.			
	4	18	18	12
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>53</b>

### **3. Содержание учебной дисциплины.**

#### **Тема 1. Основы создания и обработки графического изображения.**

Основные типы графических файлов. Растровые и векторные графические изображения. Способы получения графических изображений. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы. Обработка графических изображений. Требования к графическим изображениям, используемым в электронных учебно-методических пособиях.

#### **Слушатель должен знать:**

Способы и методы получения графических изображений. Типы графических документов. Основные типы графических редакторов. Требования к графическим изображениям для учебно-методических пособий.

#### **Слушатель должен уметь:**

Создавать и редактировать графические изображения. Использовать различные графические редакторы. Фотографировать элементы учебного процесса. Сканировать изображения. Ретушировать изображения. Подготовить изображения для использования в учебно-методических пособиях.

-

#### **Практическая работа:**

1. Современные типы сканеров и сканирование изображений.
2. Фотографирование объектов для учебно-методических пособий.
3. Основы редактирования графических изображений.
4. Основы ретуши и восстановления поврежденных графических изображений.
5. Масштабирование и оптимизация изображений.
6. Создание коллажей и комбинированных изображений.
7. Основы создания векторных изображений и диаграмм.

#### **Форма контроля:**

Устные вопросы преподавателя.

#### **Тема 2. Звуковое сопровождение гипертекстовой информации.**

Основные форматы звуковых файлов. Требования к звуковому сопровождению для электронных учебно-методических пособий. Способы записи звукового сопровождения для электронных учебно-методических пособий. Основы редактирования звуковых роликов. Программы редактирования и монтажа аудио роликов. Конвертирование звуковых файлов.

**Слушатель должен знать:**

Требования к звуковому сопровождению для электронных учебно-методических пособий. Основные способы записи звукового сопровождения. Основные свойства и характеристики форматов звуковых файлов.

**Слушатель должен уметь:**

Записывать и сохранять аудио информацию. Редактировать и монтировать звуковые ролики. Преобразовать звуковую информацию в различные форматы для электронных учебно-методических пособий.

**Практическая работа:**

1. Основные форматы звуковых файлов. Программы воспроизведения звука.
2. Основы записи звукового сопровождения.
3. Основы редактирования звуковых файлов.
4. Основные преобразования звуковых файлов в различные форматы.
5. Монтаж звукового ролика из нескольких файлов.
6. Монтаж звукового ролика из нескольких файлов.

**Форма контроля:**

Устные вопросы преподавателя.

**Тема 3. Основы создания видеороликов.**

Требования к видео роликам для использования в Internet. Способы получения видеоизображений. Видео редакторы. Основы редактирования видео изображений. Основы видео монтажа. Создание видеороликов. Наложение звукового сопровождения. Преобразование видео изображения в различные форматы для электронных учебно-методических пособий.

### **Слушатель должен знать:**

. Способы и методы получения видеоизображений. Видео редакторы. Основы редактирования и видео монтажа.

### **Слушатель должен уметь:**

Редактировать видео файлы. Монтировать несложные видеоролики. Накладывать звуковое сопровождение на видеоряд.

### **Практическая работа:**

1. Запись видеоролика.
2. Видео редакторы.
3. Конвертирование видеофайлов для последующей их обработки.
4. Основные операции редактирования видеороликов.
5. Основы редактирования видео роликов.
6. Наложение звукового сопровождения на видеоряд.
7. Подготовка видео изображения для трансляции в Internet.

### **Форма контроля:**

Устные вопросы преподавателя.

## **Тема 4. Основы HTML и гипертекстового предоставления информации.**

Понятие гипертекста. Гипертекстовые документы. Структура HTML документа. Теги разметки гипертекста. Каскадные таблицы стилей. Применение Java Script в гипертекстовых документах. Объектная структура документа. Планирование структуры гипертекстового документа. Визуальные редакторы гипертекстовых документов.

### **Слушатель должен знать:**

Основные HTML теги разметки гипертекста. Правила настройки и создания каскадных таблиц стилей. Основы объектной модели документа. Основы программирования на Java Script.

### **Слушатель должен уметь:**

Создавать простые гипертекстовые документы в текстовом редакторе. Создавать HTML документы в визуальном редакторе. Использовать типовые Java Script функции HTML страниц.

### **Практическая работа:**

1. Структура гипертекстового документа.
2. Навигация в гипертекстовом документе.
3. Работа в визуальном редакторе HTML документов.
4. Работа в визуальном редакторе HTML документов.
5. Вставка звука в гипертекстовые документы.
6. Вставка видео в гипертекстовые документы.
7. Формирование фрагмента учебного пособия.

### **Форма контроля:**

Устные вопросы преподавателя..

## **4. Литература**

### **4.1 Основная литература.**

1. А. П. Алексеев Введение в Web-дизайн. Серия: Библиотека студента. Издательство: Солон-Пресс, 2008 г.
2. А. Кишик Цифровая фотография. Практическое руководство по съемке и обработке изображений в Photoshop CS Издательство: ДиаСофтЮП, 2005 г
3. А. П. Загуменнов Запись и редактирование звука. музыкальные эффекты Серия: Просто о сложном . Издательство: НТ Пресс, 2005 г.
4. Адель Дроблас, Сет Гринберг Adobe Premiere Pro CS3. Библия пользователя Серия: Библия пользователя Издательства: Диалектика, Вильямс, 2009 г.

### **4.1 Дополнительная учебная литература**

1. Сайт «Интернет университет информационных технологий» <http://www.intuit.ru>.

## **5. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ**

**Компьютерный класс** - ПЭВМ объединенные в локальную вычислительную сеть с выходом в Интернет, мультимедиа проектор, микрофон, наушники, колонки, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, планшетный сканер.

**Программное обеспечение:** Операционная система (Windows или Linux, Unix). Растровый графический редактор, векторный графический редактор. Программы записи, редактирования и монтажа звукового сопровождения. Программы конвертирования и видеомонтажа видео. Визуальные HTML редакторы. Офисный пакет программ (MS Office или OpenOffice.ORG). Программы сканирования. Программы распознавания текста.

«Российский Государственный Геологоразведочный Университет

им. Серго Орджоникидзе» МГРИ-РГГРУ

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### « Применение мультимедийных технологий в учебном процессе»

Цель повышение квалификации учителей информационных технологий

Категория слушателей \_\_\_\_\_

Срок обучения 4 недели (18 часов в неделю \_\_\_\_\_ (час., нед., мес.)

Форма обучения очно-заочная

Режим занятий через день по 6 часов (час. в день)

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего час.	В том числе			Ф о р м а контр
			Лекции	В Т З , стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
<b>1.0.</b>	<b>Основы создания и обработки графического изображения.</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
1.1.	Представление графических документов в гипертекстовых. Требования	2	2			

	к графическим изображениям. Пакеты обработки и редактирования графики.					
1.2.	Методы создания изображений: сканирование и фотографирование объектов.	2	2			
1.3.	Редактирование графических изображений и их окончательная обработка. Конвертирование форматов. Ретушь, масштабирование, создание коллажей и т.д.	6			6	
1.4	Создание и подготовка граф. Элементов для учебного пособия.	8			8	
<b>2.0.</b>	<b>Звуковое сопровождение гипертекстовой информации.</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
2.1.	Основы записи звуковых и речевых роликов для создания гипертекстовых документов.	2	2			
2.2.	Основные форматы звуковых файлов в Internet. Программы работы со звуком. Обзор.	2	2			
2.3.	Запись редактирование, монтаж, конвертирование звука и подготовки аудио роликов.	6			6	
2.4.	Подготовка звукового	8			8	

	сопровождения учебного пособия.					
<b>3.0</b>	<b>Основы создания видеороликов.</b>	<b>18</b>	<b>5</b>			<b>13</b>
3.1	Видеоролики в гипертекстовых документах. Форматы видео в Internet/	2	2			
3.2	Основы создания, записи и конвертирования видео Программы для работы с видео изображениями.	2	1			1
3.3	Съемка, редактирование, монтаж видео и звука.	4	1			3
3.4	Создание видео файла или видеодиска.	4	1			3
3.5.	Подготовка видео-роликов для учебного пособия.	6				6
<b>4</b>	<b>Основы HTML и гипертекстового представления информации.</b>	<b>18</b>	<b>6</b>			<b>12</b>
4.1	Понятие гипертекста. Ссылки типы ссылок. Проектирование структуры документа	2	2			
4.2	Основы HTML основные теги разметки HTML. Работа с визуальным HTML редактором.	6	2			4
4.3	Стили оформления. Таблицы стилей.	4	2			2
4.4	Создание раздела (фрагмента) гипертекстового	6				6

	учебного пособия.					
5	Зачет					
	<b>ИТОГО</b>	72				

Куратор курса

Богачёв М.Ю.

### **Требования к выпускной работе курса «Применение мультимедийных технологий в учебном процессе»**

Выпускная работа слушателей курсов сдается в виде двух файлов:

- пояснительная записка , выполненная в текстовом процессоре (MS WORD или WRITER OPEN OFFICE);
- модуль электронного мультимедийного учебного пособия (презентация или гипертекстовый HTML документ с элементами фото, видео- и аудио-сопровождения).

#### ***Выпускная работа должна содержать следующие разделы:***

1. Постановка задачи. 4

Раздел включает описание основных решаемых педагогических задач, создаваемым электронным мультимедиа пособием.

2. Описание структуры создаваемого электронного мультимедиа пособия.
3. Обоснование выбора методов и способов представления учебного материала.
4. Описание используемого для создания учебного пособия аппаратного, программного обеспечения и технологий.
5. Рекомендации по использованию в учебном процессе, разработанного электронного учебно-методического пособия.

**Темы разрабатываемых электронных мультимедиа учебно-методических пособий выбираются слушателями из тематики читаемых дисциплин по месту работы.**

# **Учебно-вспомогательная разработка на тему «Способы визуализации учебных мультимедийных материалов с учетом психологических особенностей обучающихся».**

---

*Научно-образовательный материал*

---

## **Способы визуализации учебных мультимедийных материалов с учетом психологических особенностей обучающихся.**

Говоря о психологическом воздействии информации на обучающегося, отметим, что оптимальное *представление информации* позволяет студентам принимать то или иное решение без обычных длительных размышлений.

Из анализа психологических особенностей обучающихся следует, что перед тем как начнет срабатывать условный рефлекс, вызываемый данным способом представления и содержанием информации, должны сказаться и многие другие психологические воздействия, которые как бы нанизываются одно на другое. В сознании обучаемого должны закрепиться многие "рациональные" и "примитивные" элементы памяти. При этом психологическая комфортность при изучении той или иной информации зависит не только от мышления, но и от общего чувственного восприятия.

Общая специфика человеческого восприятия различной информации определяется особенностями функционирования различных органов чувств, таких как зрение, слух, обоняние, осязание, сенсорика. Мы будем рассматривать только те виды информационного воздействия на человека, которые возможны при работе обучаемых с

современной компьютерной и коммуникационной техникой. Таким образом, всю информацию по способу восприятия обучаемыми, можно разделить на три основные группы:

1. Информация, воспринимаемая слуховым аппаратом человека, так называемая *звуковая информация*;

2. Информация, воспринимаемая зрением человека, так называемая *зрительная или визуальная информация*, включающая текст и графические изображения-картинки;

3. Информация, частично воспринимаемая сенсорной системой человека при работе с помощью специальных технических средств с видеороликами, телеобъектами и др. - *сенсорная или тактильная информация*.

Всю информацию, получаемую обучающимся, можно разделить на ассоциативную и прямую.

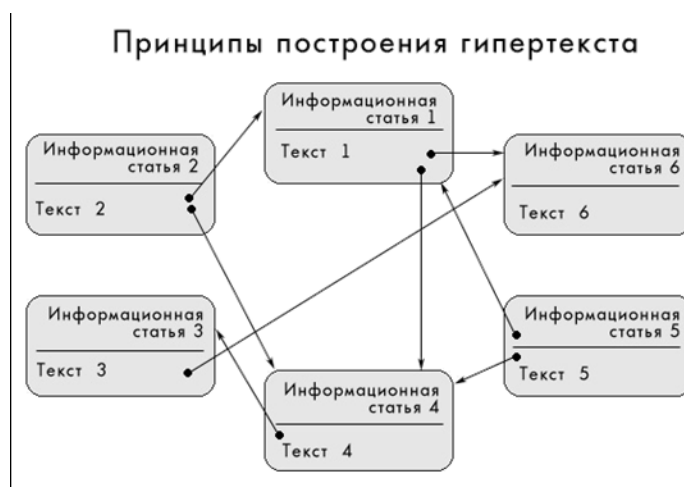
Определим *ассоциативную информацию* как информацию, действие которой основано на ассоциациях, которые возникают под действием ранее усвоенной информации. Например, при использовании определенных программ, в их работе фигурируют одни и те же персонажи, путеводители, которые напоминают о каком-то блоке учебного материала. Наличие таких путеводителей или других устойчивых элементов, вызывает у обучаемых определенные ассоциации, полезные с точки зрения целей обучения. Если воздействие ассоциативной информации на студента осуществляется главным образом через действие на его память уже знакомыми объектами, то для успешного восприятия прямой информации необходима ее броскость, необычность. *Прямая информация*, чтобы обратить на себя внимание, должна быть яркой заметной, контрастной, резко отличающейся от всего, чтобы после первого взгляда ее уже невозможно было бы не заметить.

Методы представления информации могут быть разделены на линейный и структурный. При *линейном представлении* учебной информации, структура изложения учебного материала однозначно определяется порядком следования материала. Данный метод не очень хорош с точки зрения формирования у обучаемых понятия о делении преподаваемой им информации на рода и виды в зависимости от выбранных критериев классификации. Он не позволяет обучаемым делать общие выводы о том или ином

информационном объекте, исходя из аналогии, которую можно провести с объектами того же класса.

Особый интерес представляет *структурное представление информации*. Структурирование информации приводит к использованию системного подхода к изучению материала. При этом, структура учебного материала рассматривается как его модель и представляет собой совокупность определенным образом выделенных частей (элементов) учебного материала и связей между ними. Процесс выявления таких частей и связей называется *структурированием*. Важную роль в усвоении изучаемого материала играют его элементы и связи между ними, определяющие структуру. Психологической основой структурирования учебного материала является его понимание, т.к. оно само характеризуется отражением связей предметов и явлений действительности. Речь идет о гипертекстовых технологиях, и связанных с ними технологиями мульти- и гипермедиа.

В основе *гипертекстового представления информации* лежит идея расширения традиционного понятия текста, путем введения понятия нелинейного текста, в котором между выделенными текстовыми фрагментами устанавливаются перекрестные связи и определяются правила перехода от одного фрагмента текста к другому. При этом получается сеть, которая называется гипертекстом или нелинейным текстом.



Дальнейшее развитие *Гиперсреда или гипермедиа* называется гипертекст, в состав которого входит структурированная информация разных типов (текст, иллюстрации, звук, видео).

Таким образом, в широком смысле "мультимедиа" означает спектр информационных технологий, использующих различные программные и технические средства с целью наиболее эффективного воздействия на пользователя (ставшего одновременно и читателем, и слушателем, и зрителем).

Экспериментально установлено, что при устном изложении материала обучающийся за минуту воспринимает и способен переработать до одной тысячи условных единиц информации, а при "подключении" органов зрения до 100 тысяч таких единиц. Поэтому совершенно очевидна высокая эффективность использования в обучении мультимедийных средств, основанных на зрительном и слуховом восприятии материала.

Мультимедийные продукты предоставляют широчайшие возможности для различных аспектов обучения. Одними из основных возможностей и преимуществ мультимедиа-средств в случае их применения в образовании являются:

- одновременное использование нескольких каналов восприятия учащегося в процессе обучения, за счет чего достигается интеграция информации, доставляемой несколькими различными органами чувств;
- возможность симулировать сложные реальные эксперименты;
- визуализация абстрактной информации за счет динамического представления процессов;
- возможность развить когнитивные структуры и интерпретации учащихся, обрамляя изучаемый материал в широкий учебный, общественный, исторический контекст, и связывая учебный материал с интерпретацией учащегося;
- интерактивность, диалог учащегося с мультимедийными средствами обучения.

При работе с информационным наполнением мультимедийных ресурсов обучаемые переносят свои умения оперирования с информацией различных типов в новую информационную обстановку. Сознание человека концентрирует вместе, соединяет в

единый образ информацию, пришедшую по различным каналам. При отборе и формировании содержательного наполнения мультимедийных ресурсов следует учесть, что мультимедийная информация задействует сразу несколько каналов восприятия, что часто приводит к умственным и эмоциональным перегрузкам обучаемых. В отличие от традиционных печатных изданий для современных мультимедийных информационных продуктов и телекоммуникационных технологий характерно одновременное использование зрительных, слуховых и тактильных информационных каналов, что создает очевидный переизбыток информации, что, в свою очередь, резко сокращает время, необходимое на ее усвоение. Обучаемый лишается возможности критически оценить поступающую мультимедийную информацию. Часть информации невольно переходит в разряд информационного шума, мешающего освоению учебного материала.

Разработка мультимедийных ресурсов и методики их использования в системе образования должна ориентироваться на то, что у каждого конкретного человека наиболее развита только одна из систем чувственного отражения. У одних при получении информации возникают визуальные образы, другие вербализуют ее, третьи испытывают кинестетические ощущения. Чтобы повысить эффективность восприятия мультимедийного материала, необходимо использовать все типы чувственного отражения (визуальное, аудиальное, кинестетическое).

## **н.7.31.1.2.2**

### **Календарный план занятий по курсу: Мультимедийные технологии при разработке учебного пособия**

<b>Дата</b>	<b>Тема занятия</b>
1.12	Вводное занятие. Тестирование.
3.12	Практическое занятие
6.12	Гипертекстовые документы. Теги разметки гипертекста.
8.12	Создание гипертекстового документа.
9.12	Основы создания и обработки графического изображения.
10.12	Практическое занятие. Основы ретуши, оптимизация изображения, коллаж.
13.12	Создание и подготовка графических элементов для учебного пособия.
15.12	Звуковое сопровождение гипертекстовой информации.
16.12	Подготовка звукового сопровождения учебного пособия.
17.12	Практическое занятие. Съёмка, редактирование, монтаж видео и звука.
20.12	Подготовка видео-роликов для использования в Internet. Создание раздела (фрагмента) учебного пособия.
22.12	Защита и обсуждение работ. Круглый стол

**СПРАВКА**

**О ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПО ТЕМЕ «Применение мультимедийных технологий в учебном процессе»**

Курсы, организованные для учителей школ и колледжей города Москвы, проведены в декабре 2011 года в МРГИ-РГГРУ по заявленной теме в группе из 28 человек. Программа включала в себя основные модули по учебному плану, а также обязательные практические занятия, которые помогали слушателям в применении полученных ими знаний в своей практической работе. Занятия строились с учетом уровня подготовки слушателей, степени их владения ПК.

В начале занятий было проведено тестирование слушателей, которое помогло преподавателю определить и конкретизировать программу курса в соответствии с уровнем подготовки и пожеланий обучающихся.

Каждый слушатель по окончании курсов представил итоговую зачетную работу по выбранной теме, ориентированной на использование полученных теоретических знаний в своей практической преподавательской работе, подготовив фрагмент учебно-методического комплекса по преподаваемому предмету.

По окончании курсов был проведен «Круглый стол» по обсуждению результатов обучения и обобщению предложений и замечаний слушателей, высказанных ими в предложенных анкетах (Анкета прилагается).

В ходе работ над проектом были проведены следующие мероприятия:

- разработаны учебные программы, учебные, учебно-тематические планы, контрольные вопросы и задания по тематике заявленных курсов;
- проведены занятия в группах слушателей по программе курса.

Проведенная коллективом исполнителей работа позволяет внести следующие предложения:

-О целесообразности применения методов дистанционных технологий обучения, выделяемого на выполнение индивидуальной работы над итоговыми заданиями под руководством преподавателей.

-О формировании групп слушателей с учетом уровня их подготовленности.

-Об оказании консультативной помощи преподавателям разработчикам курсов.

Выводы и предложения:

-Комплектовать группы слушателей с учетом уровня и степени подготовленности обучаемых.

-При зачислении на курсы слушатель должен иметь задание направляющей организации на выпускную работу.

-Рекомендовать примерные названия выпускных работ: «Разработка мультимедийного учебного пособия по \_\_\_\_\_ (название предмета) на тему \_\_\_\_\_ (название темы).

-Организовать при ИПК РГГРУ постоянно действующий консультационный пункт для преподавателей - разработчиков курсов.

н. 7.31.1.2.3.

**Отчет о работе круглого стола по результатам обучения  
по курсу «Применение мультимедийных технологий в учебном  
процессе».**

**Присутствовали:** декан ФПКП Грацианова Т.Л. преподаватели доцент, к.т.н. Богачев М.Ю., Градовская В.И., слушатели группы.

**Выступающими были затронуты следующие вопросы:**

- О применении методов дистанционных технологий обучения для индивидуальной работы со слушателями курсов.
- О направлении на обучение по данному модулю слушателей, прошедших ранее базовый курс подготовки или после подтверждения своей квалификации (входной контроль).
- Об отсутствии четко сформулированных заданий на разработку электронных учебных пособий у слушателей от организации заказчика.

**Предложения круглого стола по результатам обсуждения:**

- Направлять на обучение и комплектовать группы слушателей с учетом уровня и степени подготовленности обучаемых.
- При направлении (зачислении) на курсы слушатель должен иметь задание направляющей организации на выпускную работу.
- Для индивидуальной работы с преподавателями-разработчиками курсов предусмотреть консультации по сети INTERNET .



**РАЗДЕЛ 3****ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ ДЛЯ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Курс рассчитан на преподавателей – опытных пользователей ПК, использующих в своей работе новые формы организации учебного процесса. Выбор темы раздела обусловлен необходимостью совершенствования технологии разработки электронных учебников и процесса использования их при обучении. Программа повышения квалификации по заданной тематике предполагает более полное освещение педагогических проблем наряду с технологическими, разъяснение слушателям понятий электронного образования, его форм и особенностей.

При комплектовании группы слушателей по теме «Технология разработки учебно-методических пособий для электронного образования» упор делался на заказ образовательных учреждений, направляющих слушателя на обучение, на уровень его владения компьютером, на профессиональные интересы самого обучающегося. Кроме того, в группу были зачислены слушатели, которые продолжают обучение в МГРИ-РГГРУ по накопительной системе и являются достаточно подготовленными для восприятия и усвоения данного курса (слушатели – преподаватели колледжа № 32 – сферы услуг, и № 52 – железнодорожного).

Содержание курса, контингент слушателей и задачи курса позволили сформировать группу, равную по уровню подготовки и целям обучения, а также организовать процесс повышения квалификации с использованием, наряду с традиционными, новых форм обучения (дистанционное, он-лайн консультации и т.д.).

н.7.31.1.3.1

**Программа курса «Технология разработки учебно-методических пособий  
для электронного образования»**

---

*Научно-образовательный материал*

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе» МГРИ-РГГРУ**

**Технология разработки учебно-методических пособий  
для электронного образования**

азработчик программы повышения квалификации:

**Богачев М.Ю., кандидат технических наук, доцент.**

Составитель учебно-тематического плана программы повышения квалификации:

**Богачев М.Ю., кандидат технических наук, доцент.**

Москва 2011 г.

## **I. Организационно - методический раздел.**

Программа разработана в соответствии с современными требованиями и методическими рекомендациями УМЦ ДОГМ к организации учебного процесса в учебных заведениях общего и среднего профессионального образования.

Курс «современные **«Разработка учебно-методических пособий для электронного образования»** способствует овладению современными компьютерными технологиями преподавателем-предметником, позволяет сформировать навыки проектирования методов внедрения информационных технологий в учебный процесс и создания электронных учебных пособий, как иллюстрирующей и моделирующей составляющей учебного процесса.

В основу построения курса и содержания положены основные понятия, современные положения и принципы создания и обработки мультимедиа контента, учитывающие специфику и организацию учебного процесса в учебных организациях общего и среднего специального образования.

**Цель курса** формирование у слушателей компетенций связанных с решением задач проектирования и создания электронных учебных пособий, а также сопровождения информационно-технологического обеспечения учебных занятий по преподаваемым ими учебным дисциплинам.

**Задача курса:** обеспечить овладение знаниями об:

- основах планирования содержания электронных учебно-методических пособий;
- гипертекстовых документах и принципах их создания;
- языке гипертекстовой разметки HTML;
- принципах создания графических изображений;
- фотографировании и сканировании изображений;
- записи звукового сопровождения;
- редактирования звукового сопровождения, создания роликов;
- съемка видеороликов;
- редактирование и конвертирование видео роликов;
- создание модулей электронных мультимедийных учебно-методических пособий.

Программа курса включает систему знаний и умений по решению каждой из перечисленных задач. Ориентация в курсе на общие базовые компетенции позволяет провести обучение контингента независимо от степени образованности в области информационных технологий.

### **Требования к уровню усвоение курса**

Слушатель должен уметь:

- спроектировать и создать фрагмент электронного учебно методического пособия;
- создавать гипертекстовые документы;
- создавать и обрабатывать графические изображения;
- записывать, редактировать и конвертировать звуковое сопровождение для электронных учебно-методических пособий;
- производить видеосъемка, монтаж, редактирование и конвертирование видеоматериалов;
- выполнять запись мультимедиа контента на внешние носители информации.

**2. Тематический план курсов «Технология разработки учебно-методических пособий для электронного образования.»**

№	Наименование разделов и тем	Нагрузка на слушателя час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
			Всего	Практические занятия
1	2	3	4	5
4.	Основы создания и обработки графического изображения.	18	18	14
5.	Звуковое сопровождение гипертекстовой информации.	18	18	14
6.	Основы создания видеороликов.	18	18	13
4	Основы HTML и гипертекстового предоставления информации.	18	18	12
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>53</b>

### **3. Содержание учебной дисциплины.**

#### **Тема 1. Основы создания и обработки графического изображения.**

Основные типы графических файлов. Растровые и векторные графические изображения. Способы получения графических изображений. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы. Обработка графических изображений. Требования к графическим изображениям, используемым в электронных учебно-методических пособиях.

#### **Слушатель должен знать:**

Способы и методы получения графических изображений. Типы графических документов. Основные типы графических редакторов. Требования к графическим изображениям для учебно-методических пособий.

#### **Слушатель должен уметь:**

Создавать и редактировать графические изображения. Использовать различные графические редакторы. Фотографировать элементы учебного процесса. Сканировать изображения. Ретушировать изображения. Подготовить изображения для использования в учебно-методических пособиях.

-

#### **Практическая работа:**

1. Современные типы сканеров и сканирование изображений.
2. Фотографирование объектов для учебно-методических пособий.
3. Основы редактирования графических изображений.
4. Основы ретуши и восстановления поврежденных графических изображений.
5. Масштабирование и оптимизация изображений.
6. Создание коллажей и комбинированных изображений.
7. Основы создания векторных изображений и диаграмм.

#### **Форма контроля:**

Устные вопросы преподавателя.

#### **Тема 2. Звуковое сопровождение гипертекстовой информации.**

Основные форматы звуковых файлов. Требования к звуковому сопровождению для электронных учебно-методических пособий. Способы записи звукового сопровождения

для электронных учебно-методических пособий. Основы редактирования звуковых роликов. Программы редактирования и монтажа аудио роликов. Конвертирование звуковых файлов.

**Слушатель должен знать:**

Требования к звуковому сопровождению для электронных учебно-методических пособий. Основные способы записи звукового сопровождения. Основные свойства и характеристики форматов звуковых файлов.

**Слушатель должен уметь:**

Записывать и сохранять аудио информацию. Редактировать и монтировать звуковые ролики. Преобразовать звуковую информацию в различные форматы для электронных учебно-методических пособий.

-

**Практическая работа:**

1. Основные форматы звуковых файлов. Программы воспроизведения звука.
2. Основы записи звукового сопровождения.
3. Основы редактирования звуковых файлов.
4. Запись звукового сопровождения для видео ряда.
5. Основные преобразования звуковых файлов в различные форматы.
6. Монтаж звукового ролика из нескольких файлов.
7. Монтаж звукового ролика из нескольких файлов.

**Форма контроля:**

Устные вопросы преподавателя.

**Тема 3. Основы создания видеороликов.**

Требования к видео роликам для использования в Internet. Способы получения видеоизображений. Видео редакторы. Основы редактирования видео изображений. Основы видео монтажа. Создание видеороликов. Наложение звукового сопровождения. Преобразование видео изображения в различные форматы для электронных учебно-методических пособий.

**Слушатель должен знать:**

Способы и методы получения видеоизображений. Видео редакторы. Основы редактирования и видео монтажа.

### **Слушатель должен уметь:**

Редактировать видео файлы. Монтировать несложные видеоролики. Накладывать звуковое сопровождение на видеоряд.

### **Практическая работа:**

1. Основы записи видеоролика.
2. Видео редакторы.
3. Конвертирование видеофайлов для последующей их обработки.
4. Основные операции редактирования видеороликов.
5. Основы редактирования видео роликов.
6. Наложение звукового сопровождения на видеоряд.
7. Подготовка видео изображения для трансляции в Internet.

### **Форма контроля:**

Устные вопросы преподавателя.

## **Тема 4. Основы HTML и гипертекстового предоставления информации.**

Понятие гипертекста. Гипертекстовые документы. Структура HTML документа. Теги разметки гипертекста. Каскадные таблицы стилей. Применение Java Script в гипертекстовых документах. Объектная структура документа. Планирование структуры гипертекстового документа. Визуальные редакторы гипертекстовых документов.

### **Слушатель должен знать:**

Основные HTML теги разметки гипертекста. Правила настройки и создания каскадных таблиц стилей. Основы объектной модели документа. Основы программирования на Java Script.

### **Слушатель должен уметь:**

Создавать простые гипертекстовые документы в текстовом редакторе. Создавать HTML документы в визуальном редакторе. Использовать типовые Java Script функции HTML страниц.

### **Практическая работа:**

1. Структура гипертекстового документа.
2. Навигация в гипертекстовом документе.
3. Работа в визуальном редакторе HTML документов.

4. Вставка звука в гипертекстовые документы.
5. Вставка видео в гипертекстовые документы.
6. Формирование фрагмента учебного пособия.

### **Форма контроля:**

Устные вопросы преподавателя..

## **4. Литература**

### **4.1 Основная литература.**

5. А. П. Алексеев Введение в Web-дизайн. Серия: Библиотека студента. Издательство: Солон-Пресс, 2008 г.
6. А. Кишик Цифровая фотография. Практическое руководство по съемке и обработке изображений в Photoshop CS Издательство: ДиаСофтЮП, 2005 г
7. А. П. Загуменнов Запись и редактирование звука. музыкальные эффекты Серия: Просто о сложном . Издательство: НТ Пресс, 2005 г.
8. Адель Дроблас, Сет Гринберг Adobe Premiere Pro CS3. Библия пользователя Серия: Библия пользователя Издательства: Диалектика, Вильямс, 2009 г.

### **4.1 Дополнительная учебная литература**

2. Сайт «Интернет университет информационных технологий» <http://www.intuit.ru>.

## **5. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ**

**Компьютерный класс** - ПЭВМ объединенные в локальную вычислительную сеть с выходом в Интернет, мультимедиа проектор, микрофон, наушники, колонки, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, планшетный сканер.

**Программное обеспечение:** Операционная система (Windows или Linux, Unix). Растровый графический редактор, векторный графический редактор. Программы записи, редактирования и монтажа звукового сопровождения. Программы конвертирования и видеомонтажа видео. Визуальные HTML редакторы. Офисный пакет программ (MS Office или OpenOffice.ORG). Программы сканирования. Программы распознавания текста.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### «Технология разработки учебно-методических пособий для электронного образования»

Цель повышение квалификации учителей информационных технологий

Категория слушателей \_\_\_\_\_

Срок обучения 4 недели (18 часов в неделю \_\_\_\_\_ (час., нед., мес.)

Форма обучения очно-заочная

Режим занятий через день по 6 часов (час. в день)

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего час.	В том числе			Ф о р м а контр
			Лекции	В Т З , стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
<b>1.0.</b>	<b>Основы создания и обработки графического изображения.</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
1.1.	Представление графических документов в гипертекстовых. Требования к графическим изображениям. Пакеты обработки и редактирования графики.	2	2			
1.2.	Методы создания изображений: сканирование и фотографирование	2	2			

	объектов.					
1.3.	Редактирование графических изображений и их окончательная обработка. Конвертирование форматов. Ретушь, масштабирование, создание коллажей и т.д.	6			6	
1.4	Создание и подготовка граф. Элементов для учебного пособия.	8			8	
<b>2.0.</b>	<b>Звуковое сопровождение г и п е р т е к с т о в о й информации.</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
2.1.	Основы записи звуковых и речевых роликов для создания гипертекстовых документов.	2	2			
2.2.	Основные форматы звуковых файлов в Internet. Программы работы со звуком. Обзор.	2	2			
2.3.	Запись редактирование, монтаж, конвертирование звука и подготовки аудио роликов.	6			6	
2.4.	Подготовка звукового сопровождения учебного пособия.	8			8	
<b>3.0</b>	<b>Основы создания видеороликов.</b>	<b>18</b>	<b>5</b>		<b>13</b>	
3.1	Видеоролики в гипертекстовых документах. Форматы видео в Internet/	2	2			

3.2	Основы создания, записи и конвертирования видео Программы для работы с видео изображениями.	2	1		1	
3.3	Съемка, редактирование, монтаж видео и звука.	4	1		3	
3.4	Создание видео файла или видеодиска.	4	1		3	
3.5.	Подготовка видео-роликов для учебного пособия.	6			6	
<b>4</b>	<b>Основы HTML и гипертекстового представления информации.</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
4.1	Понятие гипертекста. Ссылки типы ссылок. Проектирование структуры документа	2	2			
4.2	Основы HTML основные теги разметки HTML. Работа с визуальным HTML редактором.	6	2		4	
4.3	Стили оформления. Таблицы стилей.	4	2		2	
4.4	Создание раздела (фрагмента) гипертекстового учебного пособия.	6			6	
<b>5</b>	<b>Зачет</b>					
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>				

## **Требования к выпускной работе курса «Технология разработки учебно-методических пособий для электронного образования»**

Выпускная работа слушателей курсов «Разработка электронных мультимедиа учебных пособий» сдается в виде двух файлов:

- пояснительная записка выполненная в текстовом процессоре (MS WORD или WRITER OPEN OFFICE);
- модуль электронного мультимедийного учебного пособия (презентация или гипертекстовый HTML документ с элементами фото, видео и аудио сопровождения).

***Выпускная работа должна содержать следующие разделы:***

1. Постановка задачи.  
Раздел включает описание основных решаемых педагогических задач, создаваемым электронным мультимедиа пособием.
2. Описание структуры создаваемого электронного мультимедиа пособия.
3. Обоснование выбора методов и способов представления учебного материала.
4. Описание используемого для создания учебного пособия аппаратного, программного обеспечения и технологий.
5. Рекомендации по использованию в учебном процессе, разработанного электронного учебно-методического пособия.

**Темы разрабатываемых электронных мультимедиа учебно-методических пособий выбирается слушателями, из тематики читаемых дисциплин по месту работы.**

# Учебно-вспомогательный материал «Психолого-педагогические требования к представлению учебно-методических материалов для электронного образования».

---

## *Научно-образовательный материал*

---

Работа над учебно-методическими материалами, которые предполагается использовать в дальнейшем при реализации различных форм электронного образования, требует от преподавателя не только знания технических возможностей компьютерных средств обучения, но и четкого понимания того, как и в каком виде будет подаваться учебный материал для обучаемых с психолого-педагогических позиций.

Учет особенностей психологии обучаемого позволяет сформулировать ряд общих рекомендаций, которые следует учитывать при разработке способа визуализации информации на экране компьютера:

- информация на экране должна быть структурирована;
- визуальная информация периодически должна меняться на аудиоинформацию;
- темп работы должен варьироваться;
- периодически должны варьироваться яркость цвета и/или громкость звука;
- содержание визуализируемого учебного материала не должно быть слишком простым или слишком сложным.

При разработке формата кадра на экране и его построении рекомендуется учитывать, что существуют смысл и отношение между объектами, которые определяют организацию зрительного поля. Компоновать объекты рекомендуется:

- близко друг от друга, так как чем ближе в зрительном поле объекты расположены друг к другу (при прочих равных условиях), тем с большей вероятностью они организуются в единые, целостные образы;
- по сходству процессов, так как чем больше сходство и целостность образов, тем с большей вероятностью они организуются;
- с учетом свойств продолжения, так как, чем больше элементы в зрительном поле оказываются в местах, соответствующих продолжению закономерной

последовательности (функционируют как части знакомых контуров), тем с большей вероятностью они организуются в целостные единые образы;

- таким образом, чтобы они образовывали замкнутые цепи, так как чем больше элементы зрительного поля образуют замкнутые цепи, тем с большей готовностью они будут организовываться в отдельные образы;
- с учетом особенности выделения предмета и фона при выборе формы объектов, размеров букв и цифр, насыщенности цвета, расположения текста и т.п.;
- не перегружая визуальную информацию деталями, яркими и контрастными цветами;
- выделяя учебный материал, предназначенный для запоминания, цветом, подчеркиванием, размером шрифта и т.п.

Визуальная среда на экране монитора является искусственной и по многим параметрам отличается от естественной. Естественным для человека является восприятие в отраженном свете, а на экране монитора информация передается с помощью излучающего света. Поэтому цветовые характеристики зрительной информации наряду с характеристиками яркости и контраста изображения оказывают существенное влияние на характер визуальной среды на экране монитора.

При разработке электронных средств обучения (ЭСО) необходимо учитывать, что объекты, изображенные разными цветами и на разном фоне, по-разному воспринимаются человеком. Если яркость цвета объектов и яркость фона значительно отличаются от кривой относительной видимости, то при поверхностном рассмотрении изображения может возникнуть эффект "психологического пятна", когда некоторые объекты как бы выпадают из поля зрения. При более внимательном рассмотрении изображения восприятие этих объектов требует дополнительных зрительных усилий.

Важную роль в организации зрительной информации играет контраст предметов по отношению к фону. Существует две разновидности контраста: прямой и обратный. При прямом контрасте предметы и их изображения темнее, а при обратном - светлее фона. В ЭСО обычно используются оба вида, как порознь в разных кадрах, так и вместе в рамках одной картинки. В большинстве ЭСО доминирует обратный контраст.

Предпочтительной является работа ЭСО в прямом контрасте. В этих условиях увеличение яркости ведет к улучшению видимости, а при обратном - к ухудшению, но цифры, буквы и знаки, предъявляемые в обратном контрасте, опознаются точнее и быстрее, чем в прямом даже при меньших размерах. Чем больше относительные размеры частей изображения и выше его яркость, тем меньший должен быть контраст, тем лучше видимость. Комфортность восприятия информации с экрана монитора достигается при равномерном распределении яркости в поле зрения.

Соотношение цветов в цветовой палитре ЭСО может формировать определенный психологический настрой работы с программным средством. Преобладание темных цветов может привести к развитию угнетенного состояния, пассивности. Преобладание ярких цветов, наоборот, к перевозбуждению, причем общее перевозбуждение организма здесь часто граничит с быстрым развитием утомления зрительного анализатора.

Значения цветов должны быть постоянны и соответствовать устойчивым зрительным ассоциациям, соответствовать реальным предметам и объектам. Кроме того, значения цветов рекомендуется выбирать в соответствии с психологической реакцией человека (например, красный цвет - прерывание, экстренная информация, опасность, желтый - внимание и слежение, зеленый - разрешающий и т.д.). Для смыслового противопоставления объектов (данных) рекомендуется использование контрастных цветов (красный - зеленый, синий - желтый, белый - черный).

При создании ЭСО не рекомендуется злоупотребление контрастными цветами, поскольку это часто приводит к появлению после образов и цветовых гомогенных полей. Цветовой контраст изображения и фона должен находиться на оптимальном уровне, яркостный контраст изображения по отношению к фону должен быть выше не менее, чем на 60%.

Для оптимизации изучения информации на экране компьютера разработчикам ЭСО рекомендуется использование логических ударений. Логическими ударениями принято называть психолого-аппаратные приемы, направленные на привлечение внимания пользователя к определенному объекту. Психологическое действие логических ударений связано с уменьшением времени зрительного поиска и фиксации оси зрения по центру главного объекта.

Наиболее часто используемыми приемами для создания логических ударений являются: изображение главного объекта более ярким цветом, изменение размера, яркости, расположения или выделение проблесковым свечением. Количественной оценкой логического ударения является его интенсивность.

В случае использования режима мигания объекта рекомендуется фиксировать частоту мигания в пределах 3-8 Гц.

Для привлечения внимания к объекту возможно использование нескольких логических ударений одновременно. Тогда интенсивность логического ударения объекта будет равна сумме этих логических ударений. Например, объект может быть выделен одновременно уменьшением яркости фона, включением режима его мигания или проблескового свечения и звуковыми сигналами.

Одновременное выделение в ЭСО нескольких объектов логическими ударениями с близкой интенсивностью приводит к рассеиванию внимания и, как следствие, к быстрому развитию утомления учащихся.

На комфортность восприятия зрительной информации существенное влияние оказывает степень засоренности поля главного объекта. Рекомендуется размещать в поле главного объекта не более 4-6 второстепенных объектов. Увеличение числа второстепенных объектов может привести к рассеиванию внимания и, как следствие, к выпадению главного объекта из области внимания, либо к слиянию второстепенных объектов с фоном.

Формы объектов и элементов фона изображения должны соответствовать устойчивым зрительным ассоциациям, должны быть похожи на формы реальных предметов, объектов. Несоответствие этому требованию может привести к ненужным вопросам и, как следствие, к потере учебного времени.

Особое внимание разработчиков ЭСО должно быть уделено обоснованности и систематизации подхода к использованию иллюстраций. Использование того или иного вида иллюстраций рекомендуется в местах, трудных для понимания учебного текста, требующих дополнительного наглядного разъяснения; для обобщений и систематизации тематических смысловых блоков; для общего оживления всего учебного материала и рассредоточенного по всему полю текста как печатного, так электронного (гипертекста).

Конкретное количество иллюстраций для отдельной экранной страницы или для всего ЭСО специально не устанавливается. Этот параметр ЭСО рекомендуется определять в каждом конкретном случае с учетом:

- содержания и характера учебного материала;
- выбранной методики обучения;
- возможностей и специфики уровня образования и конкретных открытых образовательных учреждений.

Для повышения наглядности учебного материала в мультимедийных пособиях рекомендуется использование таблиц и схем.

### **Требования к выпускной работе курса**

#### **«Технологии разработки учебных электронных материалов»**

---

##### *Научно-образовательный материал*

---

Выпускная работа слушателей курсов сдается в виде двух файлов:

- пояснительная записка, выполненная в текстовом процессоре (MS WORD или WRITER OPEN OFFICE);
- модуль электронного мультимедийного учебного пособия (презентация или гипертекстовый HTML документ с элементами фото, видео- и аудио-сопровождения).

***Выпускная работа должна содержать следующие разделы:***

6. Постановка задачи. 4

Раздел включает описание основных решаемых педагогических задач, создаваемым электронным мультимедиа пособием.

7. Описание структуры создаваемого электронного мультимедиа пособия.

8. Обоснование выбора методов и способов представления учебного материала.

9. Описание используемого для создания учебного пособия аппаратного, программного обеспечения и технологий.

10. Рекомендации по использованию в учебном процессе, разработанного электронного учебно-методического пособия.

**Темы разрабатываемых электронных мультимедиа учебно-методических пособий  
выбирается слушателями из тематики читаемых дисциплин по месту работы.**

Фрагмент (раздел) электронного учебно-методического пособия по по дисциплине .(определяется специализацией слушателя).

Выпускная работа должна включать: содержательную часть, мультимедиа составляющую (графика, звук, анимация, презентация и видео), тест по изучаемой теме. Выпускная работа сдается на электронном носителе.

**н.7.31.1.3.2.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

**Технология создания учебного пособия для электронного образования**

Дата	Тема занятия
1.12	Вводное занятие. Тестирование.
3.12	Практическое занятие. Выявление уровня подготовленности. Формирование группы.
6.12	Основы создания и обработки графического изображения.
8.12	Создание и подготовка графических элементов для учебного пособия.
9.12	Звуковое сопровождение гипертекстовой информации.
10.12	Практическое занятие. Текстовая и графическая информация в учебном процессе.
13.12	Основы HTML и гипертекстового предоставления информации.
15.12	Подготовка звукового сопровождения учебного пособия.
16.12	Основы создания видеороликов.
17.12	Практическое занятие. Съемка, редактирование, монтаж видео и звука.
20.12	Подготовка видео-роликов для учебного пособия. Создание раздела (фрагмента) учебного пособия.
22.12	Защита и обсуждение работ. Круглый стол

## **СПРАВКА**

### **О ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПО ТЕМЕ «Технологии разработки учебных электронных материалов»**

Курсы, организованные для учителей школ и колледжей города Москвы, проведены в декабре 2011 года в РГГРУ по заявленной теме в группе из 26 человек, 13 из которых продолжают обучение в МГРИ-РГГРУ по накопительной системе и изучают в 2011 году более высокий уровень использования компьютерных технологий в работе преподавателя-предметника, организующего обучение своему предмету в электронном виде (в различных формах электронного образования)

Программа, помимо чисто компьютерных знаний, включала в себя определенную долю знаний педагогики с учетом психолого-педагогических особенностей организации учебного процесса в электронном виде и подготовки материалов для осуществления учебного процесса по выбранной форме электронного образования.

Программа предполагала изучение основных модулей по учебному плану, а также обязательные практические занятия, которые помогали слушателям в применении полученных ими знаний в своей практической работе. Занятия строились с учетом уровня подготовки слушателей, степени их владения ПК.

В начале занятий было проведено тестирование слушателей, которое помогло преподавателю определить и конкретизировать программу курса в соответствии с уровнем подготовки и пожеланий обучающихся.

Каждый слушатель по окончании курсов представил итоговую зачетную работу по выбранной теме, ориентированной на использование полученных теоретических знаний в своей практической преподавательской работе, подготовив фрагмент учебно-методического комплекса по преподаваемому предмету.

По окончании курсов был проведен «Круглый стол» по обсуждению результатов обучения и обобщению предложений и замечаний слушателей, высказанных ими в предложенных анкетах (Анкета прилагается). Отчет о проведении Круглого стола прилагается.

-- разработаны учебные программы, учебные, учебно-тематические планы, контрольные вопросы и задания по тематике заявленных курсов, а также НОМ по данной теме.

- проведены занятия в группах слушателей по программе курса.

Проведенная коллективом исполнителей работа позволяет внести следующие предложения:

- разделить программы курса « **Технологии разработки учебных пособий для электронного образования**» на 2 равноправные части (на 2 курса) «Разработка электронных учебных пособий для локального использования» и «Разработка электронных учебных пособий для дистанционного использования».

- увеличить время на выполнение индивидуальной работы над итоговыми заданиями под руководством преподавателей с применением методов дистанционных технологий.

- увеличить объем индивидуальных практических заданий с целью последующего упрощения выполнения выпускной работы.

-обратить внимание направляющих на обучение организаций на отсутствие четко сформулированных заданий на разработку электронных учебных пособий у слушателей от организации заказчика.

**Отчет о работе круглого стола по результатам обучения  
по курсу «Технология разработки учебных пособий для электронного  
образования».**

22 Декабря 2011года

**Присутствовали:** декан ФПКП Грацианова Т.Л. преподаватели доцент, к.т.н. Богачев М.Ю., Градовская В.И., слушатели группы.

**Выступающими были затронуты следующие вопросы:**

О необходимости отбора и распределения пользователей по группам в зависимости от уровня и степени подготовленности.

О разделении программы курса «**Технология разработки учебных пособий для электронного образования**». на 2 равноправные части (на 2 курса) «Разработка электронных учебных пособий для локального использования» и «Разработка электронных учебных пособий для дистанционного использования».

- Об увеличении времени на выполнение индивидуальной работы над итоговыми заданиями под руководством преподавателей с применением методов дистанционных технологий.
- Об увеличении объема индивидуальных практических заданий с целью последующего упрощения выполнения выпускной работы.
- Об отсутствии четко сформулированных заданий на разработку электронных учебных пособий у слушателей от организации заказчика.

**Предложения круглого стола по результатам обсуждения:**

- Организовать при ИПК РГГРУ постоянно действующий консультационный пункт для преподавателей разработчиков курсов.
- Направлять на обучение и комплектовать группы слушателей с учетом уровня и степени подготовленности обучаемых.
- При направлении (зачислении) на курсы слушатель должен иметь задание направляющей организации на выпускную работу.

***ОБЩИЕ ВЫВОДЫ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 7.31.1. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс через повышение информационно-коммуникационной компетентности учителей школ и колледжей г. Москвы***

---

ИПК МГРИ-РГГРУ организует курсы повышения квалификации преподавателей школ и техникумов г. Москвы в рамках проекта Ассоциации московских вузов на основе заключенных с образовательными учреждениями договоров о сотрудничестве. В 20011 году договора были заключены с Окружным методическим центром Юго-Западного окружного управления образования г. Москвы, колледжами № 32 Сферы услуг, Железнодорожным колледжем № 52.

Опыт МГРИ-РГГРУ, накопленный за три года реализации проекта, позволяет сделать вывод об актуальности и высокой оценке данной работы слушателями, участвующими в анкетировании по результатам проведения курсов. Так, в 2010 году на курсах прошли обучение 156 слушателей (вместо запланированных 100 ), а в 2011 году – 70 , (вместо запланированных 45.).

Большой интерес у слушателей вызывает изучение блока психолого-педагогических особенностей преподавания при переходе на ФГОС 3-го поколения.

Высока потребность преподавателей (особенно преподавателей колледжей, не имеющих педагогического образования) в переподготовке курсу «Психология и педагогика профессиональной деятельности». Работа может проводиться по накопительной системе, когда преподаватели в

течение нескольких лет на базе МГРИ-РГГРУ получают диплом о переподготовке (500 часов).

Актуальной является заявленная нами тематика курсов по применению информационных технологий в учебном процессе. Тематика обучения, связанная с информационными технологиями, продолжает оставаться очень востребованной среди педагогических работников учебных заведений среднего общего и профессионального образования г. Москвы.

Курсы обучения информационным технологиям необходимо распределять по уровням сложности: начальный, продвинутый и специальный (для преподавателей информатики). Особенно актуальными представляются курсы по освоению информационно-коммуникационных технологий начального уровня.

Проведенная коллективом исполнителей работа позволяет сделать вывод о целесообразности планирования участия вузов в проекте на несколько лет, что позволит :

- 1.Заблаговременно знакомить слушателей с учебными планами и программами обучения
- 2.Активнее использовать дистанционные формы обучения;
- 3.Обеспечить издание учебно-методических комплектов по базовым дисциплинам.
- 4.При создании групп больше учитывать индивидуальные потребности и мотивацию слушателей.

Ведомость

выдачи удостоверений по программе «Внедрение информационно-коммуникационных технологий в повседневную работу преподавателя» (72 ч.) с 01.12.2011 г. по 22.12.2011 г. на основании Приказа № 18-ОЧ/1060 от «08» декабря 2011 г.

№	Ф.И.О.	Код рег.удост.	Подпись
1.	Александрина Ирина Николаевна	244-2411	<i>[Подпись]</i>
2.	Алужева Светлана Александровна	245-2411	<i>[Подпись]</i>
3.	Анохова Наталья Павловна	246-2411	<i>[Подпись]</i>
4.	Барковская Лидия Георгиевна	247-2411	<i>[Подпись]</i>
5.	Бузаева Наталья Викторовна	248-2411	<i>[Подпись]</i>
6.	Никитин Анатолий Владимирович	249-2411	<i>[Подпись]</i>
7.	Ватаманок Наталья Ивановна	250-2411	<i>[Подпись]</i>
8.	Дышкова Нина Алексеевна	251-2411	<i>[Подпись]</i>
9.	Жирнова Алма Юрьевна	252-2411	<i>[Подпись]</i>
10.	Лесова Александра Ивановна	253-2411	<i>[Подпись]</i>
11.	Мозаевская Татьяна Николаевна	254-2411	<i>[Подпись]</i>
12.	Положилова Марина Борисовна	255-2411	<i>[Подпись]</i>
13.	Овсянникова Галина Викторовна	256-2411	<i>[Подпись]</i>
14.	Плутникова Ирина Николаевна	257-2411	<i>[Подпись]</i>
15.	Хмелевская Ирина Николаевна	258-2411	<i>[Подпись]</i>
16.	Якубой Юлия Константиновна	259-2411	<i>[Подпись]</i>

## Ведомость

выдачи удостоверений по программе «Технология разработки учебно-методических пособий для электронного образования» (72 ч.) с 01.12.2011 г. по 22.12.2011 г. на основании Приказа № 18-01/01 от 11.12.2011 г.

№	Ф.И.О.	№ удостоверения.	Подпись
1.	Алиферова Ольга Анатольевна	283 4-11	<i>О.А.</i>
2.	Анищук Ольга Леонидовна	286 4-11	<i>О.Л.</i>
3.	Алешина Светлана Геннадьевна	217 4-11	<i>С.Г.</i>
4.	Бахланова Светлана Юрьевна	282 4-11	<i>В.</i>
5.	Бородин Сергей Николаевич	289 4-11	<i>С.Н.</i>
6.	Бурчакова Ирина Юрьевна	290 4-11	<i>И.Ю.</i>
7.	Деряж Александр Владимирович	291 4-11	<i>А.В.</i>
8.	Зорина Ирина Викторовна	292 4-11	<i>И.В.</i>
9.	Кадетова Ксения Александровна	293 4-11	<i>К.А.</i>
10.	Калафатова Екатерина Валерьевна	294 4-11	<i>Е.В.</i>
11.	Корнишова Ольга Юрьевна	295 4-11	<i>О.Ю.</i>
12.	Кузнецова Ирина Анагельевна	296 4-11	<i>И.А.</i>
13.	Кунакина Ольга Степановна	298 4-11	<i>О.С.</i>
14.	Лагутина Светлана Ивановна	292 4-11	<i>С.И.</i>
15.	Литвинцева Анна Владимировна	299 4-11	<i>А.В.</i>
16.	Мазурова Мария Викторовна	300 4-11	<i>М.В.</i>
17.	Малахова Екатерина Гурьевовна	301 4-11	<i>Е.Г.</i>
18.	Миронова Любовь Владимировна	302 4-11	<i>Л.В.</i>
19.	Мусишко Елена Анатольевна	303 4-11	<i>Е.А.</i>
20.	Папова Елена Васильевна	304 4-11	<i>Е.В.</i>
21.	Петросьял Лариса Владимировна	305 4-11	<i>Л.В.</i>
22.	Полищук Анна Владимировна	306 4-11	<i>А.В.</i>
23.	Рушнев Юрий Дмитриевич	307 4-11	<i>Ю.Д.</i>
24.	Сквир Елена Васильевна	308 4-11	<i>Е.В.</i>
25.	Суздаева Галина Ивановна	309 4-11	<i>Г.И.</i>
26.	Фатина Ольга Алексеевна	310 4-11	<i>О.А.</i>
27.	Федорова Светлана Валентиновна	311 4-11	<i>С.В.</i>
28.	Шрубченко Галина Викторовна	312 4-11	<i>Г.В.</i>

### Ведомость

выдачи удостоверений по программе «Применение мультимедийных технологий в учебном процессе» (72 ч.) с 01.12.2011 г. по 22.12.2011 г. на основании Приказа № 18-04/1060 от «18» декабря 2011 г.

№	Ф.И.О.	№ удостоверения	Подпись
1.	Аладина Анастасия Владимировна	260-у11	
2.	Алексеев Артур Николаевич	261-у11	
3.	Алексеева Ольга Анатольевна	262-у11	
4.	Афонина Наталья Васильевна	263-у11	
5.	Бориславская Мария Григорьевна	264-у11	
6.	Геврасена Лидия Юрьевна	265-у11	
7.	Греченко Любовь Михайловна	266-у11	
8.	Дерягина Лидия Олеговна	267-у11	
9.	Минянова Вера Степановна	268-у11	
10.	Жиркова Анастасия Юрьевна	269-у11	
11.	Журба Надежда Викторовна	270-у11	
12.	Игнатова Наталья Геннадьевна	271-у11	
13.	Коваль Елена Вячеславовна	272-у11	
14.	Кутычкова Елена Витерьевна	273-у11	
15.	Лосева Светлана Васильевна	274-у11	
16.	Пефедова Елена Александровна	275-у11	
17.	Никулина Анастасия Андреевна	276-у11	
18.	Пасечник Светлана Георгиевна	277-у11	
19.	Подтоужная Галина Петровна	278-у11	
20.	Семьина Надежда Викторовна	279-у11	
21.	Семина Татьяна Евгеньевна	313-у11	
22.	Солкина Марина Геннадьевна	280-у11	
23.	Тарасов Вячеслав Вячеславович	281-у11	
24.	Тарасова Марина Александровна	282-у11	
25.	Тимофеева Анна Ильинична	283-у11	
26.	Пшикова Алла Анатольевна	284-у11	

